บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม

ที่ นศ ๘๐๖๐๒/๘๓๘ **วันที่** ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานสรุปแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการประชาชน กองคลัง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม

ตามที่กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม มีหน้าที่ในการให้บริการและช่วยเหลือประชาชนด้านต่าง ๆ นั้น

ในการนี้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม ขอรายงานสรุปแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการประชาชน ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน) ปรากฏผลการสำรวจตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางพรทิพย์ ถวาย)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

-เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวกมลพร มหาชัย)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

-เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวกมลพร มหาชัย)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อโปรดทราบ

(นายวรานนท์ กรุงแก้ว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม

ความเห็นของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

(นายสมพร พราหมณ์ชู)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

(นายชัยสิทธิ์ จงจิตต์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม

สรุปแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม
ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕

จากผู้ตอบแบบสำรวจทั้งสิ้น ๕๐ ราย

<u>ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้รับบริการ</u>

๑) เพศ

๑.๑ เพศชาย ตอบแบบสำรวจ จำนวน ๓๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๘ ของผู้ตอบแบบสำรวจทั้งหมด

๑.๒ เพศหญิง ตอบแบบสำรวจ จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๒ ของผู้ตอบแบบสำรวจทั้งหมด

๒) อายุ

๒.๑ อายุ ๑๕-๒๐ ปี ตอบแบบสำรวจจำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐ ของผู้ตอบแบบสำรวจทั้งหมด

๒.๒ อายุ ๒๑-๓๐ ปี ตอบแบบสำรวจจำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของผู้ตอบแบบสำรวจทั้งหมด

๒.๓ อายุ ๓๑-๔๐ ปี ตอบแบบสำรวจจำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของผู้ตอบแบบสำรวจทั้งหมด

๒.๔ อายุ ๔๑-๕๐ ปี ตอบแบบสำรวจจำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๖ ของผู้ตอบแบบสำรวจทั้งหมด

๒.๕ อายุ ๕๑-๖๐ ปี ตอบแบบสำรวจจำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔ ของผู้ตอบแบบสำรวจทั้งหมด

๒.๖ อายุ ๖๐ ปีขึ้นไป ตอบแบบสำรวจจำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐ ของผู้ตอบแบบสำรวจทั้งหมด

๓) อาชีพ

๓.๑ อาชีพรับราชการ/รัฐวิสาหกิจ ตอบแบบสำรวจ จำนวน ๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๐ ของผู้ตอบแบบสำรวจทั้งหมด

๓.๒ อาชีพรับจ้างทั่วไป ตอบแบบสำรวจ จำนวน ๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๒ ของผู้ตอบแบบสำรวจทั้งหมด

๓.๓ อาชีพเกษตร ตอบแบบสำรวจ จำนวน ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๔ ของผู้ตอบแบบสำรวจทั้งหมด

๓.๔ อาชีพอื่นๆ (ว่างงาน แม่บ้าน พ่อบ้าน) ตอบแบบสำรวจ จำนวน ๔๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๔ ของผู้ตอบแบบสำรวจทั้งหมด

<u>ส่วนที่ ๒ กลุ่มงานที่ขอรับบริการ</u>

๑) งานการเงินและบัญชี จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของผู้ตอบแบบสำรวจทั้งหมด

๒) งานการพัสดุ จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของผู้ตอบแบบสำรวจทั้งหมด

๓) งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของผู้ตอบแบบสำรวจทั้งหมด

<u>ส่วนที่ ๓ ประเภทงานที่ขอรับบริการ</u>

๑) หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘

๒) คำร้องขอใช้ถังขยะ จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๔

๓) การขอเอกสารทางการเงิน จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐

๔) ชำระภาษีป้าย จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘

๕) ชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘

๖) การบริหารสัญญา/การจำหน่ายพัสดุ จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๖

๗) หลักประกันสัญญา จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒

๘) ชำระค่าน้ำประปา จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔

๙) การจัดซื้อ/จัดจ้าง จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒

๑๐) ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒

๑๑) จดทะเบียนพาณิชย์ จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๔

๑๒) การจ่ายเงิน จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒

ส่วนที่ ๓ แบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการ

หัวข้อแบบสอบถาม	ระดับความพึงพอใจ (คิดเป็นร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด)				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
ด้านที่ ๑ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
๑. เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ อัธยาศัยดี แต่งกายสุภาพ การวางตัวเรียบร้อย	๙๕	๕			
๒. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	๙๒	๘			
๓. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง น่าเชื่อถือ	๘๕	๑๕			
ด้านที่ ๒ ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ					
๑. ขั้นตอนการให้บริการมีระบบ ไม่ยุ่งยากซับซ้อน มีความชัดเจน	๙๐	๑๐			
๒. ขั้นตอนการให้บริการแต่ละขั้นตอนมีความรวดเร็ว	๘๕	๑๕			
๓. มีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน	๗๕	๒๕			
ด้านที่ ๓ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๑. การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่ให้บริการ เช่น ที่จอดรถ น้ำดื่ม	๕๗	๔๓			
๒. มีเครื่องมือ อุปกรณ์ ระบบการบริการข้อมูลสารสนเทศ	๕๔	๔๖			
๓. อาคาร สถานที่ มีความสะอาด ปลอดภัย	๖๕	๓๕			

ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี