

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม	๒๕ เมษายน ๒๕๖๖	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ “งดรับ งดให้” ของขวัญ รวมถึงประโยชน์อื่นใดในเทศกาลปีใหม่และเทศกาลต่างๆ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส (No Gift Policy) และนโยบายสุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อมใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม	๒๘ เมษายน ๒๕๖๖	ประชุมพนักงานเจ้าหน้าที่ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖	รายงานการประชุมพนักงานเจ้าหน้าที่ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม	เดือนเมษายน ๒๕๖๖	จัดทำป้ายไวนิล แจกเบาะแส ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐสุจริตและประพฤติมิชอบ	รูปป้ายไวนิล
๓	องค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม	๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖	จัดทำเป็นประกาศ	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม เรื่อง ข้อกำหนดจรรยาบรรณขององค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม
๔	องค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	จัดทำเป็นคำสั่ง	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานให้คำปรึกษาตอบคำถามทาง

				จริยธรรม
๕	องค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	จัดทำเป็น บันทึกข้อความ และเอกสาร	บันทึกข้อความสำนักปลัด ที่ นศ ๘๐๖๐๑/- ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ประชาสัมพันธ์มาตรการ เสริมสร้างมาตรฐานทาง จริยธรรม ซึ่งมีการ ประชาสัมพันธ์ประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐ จัดทำแนวทาง ปฏิบัติ Dos & Don'ts

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวนครั้ง
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) เห็นควรส่งคืนผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

๕ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

-ไม่มี-



(นายสมพรเอก สังข์กรต)

นิติกรชำนาญการ

ผู้รายงาน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม

ข้าพเจ้า นายสมพรเอก นามสกุล สังข์กรด
ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม
ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

วันที่ได้รับ	รายละเอียด ของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายสมพรเอก สังข์กรด)

นิติกรชำนาญการ

วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

.....๑) เห็นควรส่งคืนผู้ให้

.....๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

.....✓.....๓) อื่นๆ โปรดระบุ ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อมไม่พบการรับของขวัญและของกำนัล

ลงชื่อ

ผู้บังคับบัญชา

(นายกฤษณ์ คชานุโรจน์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด