บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง (งานจัดเก็บรายได้) องค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช
ที่ นศ ๘๐๖๐๒/๑๓๖๐ **วันที่** ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖
เรื่อง ประชาสัมพันธ์แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม

เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ประมาณการรายรับหมวดภาษีอากร ได้แก่ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ได้ประมาณการรายรับหมวดภาษีอากรไว้รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๓๒,๐๐๐ บาท (สองแสนสามหมื่นสองพันบาทถ้วน) และประมาณการรายรับหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐๑,๐๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งพันบาทถ้วน) นั้น

ข้อเท็จจริง

งานจัดเก็บรายได้ ได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบล โดย กำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บ จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งได้แนบมาพร้อมบันทึก ฉบับนี้แล้ว เพื่อใช้ในการตรวจสอบและติดตามในการจัดเก็บรายได้ โดยให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ดังกล่าวโดยเคร่งครัด หากมีปัญหาในการปฏิบัติงานให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับต่อไป

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนดระยะเวลาและมีประสิทธิภาพ เห็นควรประชาสัมพันธ์ประกาศแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ให้ประชาชนในพื้นที่ได้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสุธารัตน์ มีพัฒน์)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

/ความเห็น...

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

.....

(ลงชื่อ)

(นางพรทิพย์ ถวาย)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม

-เพื่อดำเนินการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกมลพร มหาชัย)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม

-เพื่อดำเนินการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกมลพร มหาชัย)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม

พิจารณา

(✓) อนุมัติ
( ) ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(นายชัยสิทธิ์ จงจิตต์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม อำเภอพิปูน จังหวันครศรีธรรมราช

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๑	<u>การดำเนินการ</u>	
	๑.๑ แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลาลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๖
	๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๖
	๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.3) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล)	ภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - มกราคม ๒๕๖๗
	๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - มกราคม ๒๕๖๗
	๑.๕ ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์	ก่อนวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗
	๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	มีนาคม - พฤษภาคม ๒๕๖๗
	๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗
	๑.๘ แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี	ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗
	๑.๙ การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน	ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗
ขั้นตอนที่ ๒	<u>ดำเนินการจัดเก็บ</u>	
	๒.๑ รับชำระภาษี	เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗
	๒.๒ รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๗
	<u>กรณีปกติ</u>	
	รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) (ภายในเดือนมิถุนายน)	เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗
	<u>กรณีพิเศษ</u>	
	(๑) <u>ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด</u> (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	เดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๗
	(๒) <u>ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด</u> (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	เดือนสิงหาคม ๒๕๖๗
	(๓) <u>ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน</u>	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗

ขั้นตอนที่ ๒ (ต่อ)	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	(๔) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)	มีนาคม - มิถุนายน
	๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน
	๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	มีนาคม - กรกฎาคม
	๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	มิถุนายน – กันยายน
ขั้นตอนที่ ๓	**ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ**	
	๓.๑ ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	มิถุนายน
	- สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	กรกฎาคม
	- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้เสียมาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	กรกฎาคม
	- ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึด อายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน	กันยายน
	๓.๒ รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ	-
	๓.๓ รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ	มกราคม ๒๕๖๘