# แผนการดำเนินงาน

# ประจำปีงบประมาณ 2565

# องค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม

# ตำบลยางค้อม อำเภอพิปูน

# ส่วนที่ 1

# บทนำ

# บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามในระเบียบ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๙ และได้ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดว่าแผนดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้แจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆที่ต้องการ และกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนการดำเนินงาน และลดขั้นตอนในการพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นบางส่วนลง เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นมาใช้ในการปฏิบัติสำหรับการจัดทำแผนการดำเนินงานจะแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ นั้น

เพื่อเป็นการวางแผนให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติของระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕ ขึ้น โดยแสดงถึงการพัฒนาประจำปีและมีรายละเอียดแผนงาน/โครงการที่มีรายละเอียดพร้อมที่จะพัฒนาให้ครอบคลุมภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลในทุกๆด้าน

องค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม ขอขอบคุณทุกๆ ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นแนวทางในการพัฒนาตำบลและติดตามประเมินผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีงบประมาณต่อไป

(นายวรานนท์ กรุงแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม
ประธานคณะกรรมการพัฒนา

# สารบัญ


| เรื่อง | หน้า |
|---|---|
| **ส่วนที่ 1 บทนำ** | |
| **1.1 วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน** | |
| **1.2 ลักษณะของแผนดำเนินงาน** | |
| **1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน** | |
| **1.4 ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน** | |
| **1.5 แผนภูมิแสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน** | |
| **ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม** | |
| **2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ** | **1 – 6** |
| **2.2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ** | **7 - 29** |

# วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

1. เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแผนการดำเนินงานประจำปีใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
2. เพื่อตอบสนองความต้องการ และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับประชาชนได้อย่างท่วงทีและมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการที่ดี รวมทั้งเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. เพื่อส่งเสริมการพัฒนาตามยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นที่วางไว้
5. เพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์ของแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

# ลักษณะของแผนการดำเนินงาน

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนาและมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)
๒. เป็นแผนที่จัดทำหลังจากได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. เป็นแผนที่แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียด กิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

# ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

**<u>ขั้นตอนที่ 1. การเก็บรวบรวมข้อมูล</u>**

**คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่มีการดำเนินการจริงในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีทั้งโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเองและโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และจากแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัด/อำเภอแบบบูรณาการ**

**<u>ขั้นตอนที่ 2. การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน</u>**

**ในขั้นตอนนี้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจัดทำแผน/โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานต่างๆออกเป็นหมวดหมู่ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นต่อไป**

**<u>ขั้นตอนที่ 3. การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน</u>**

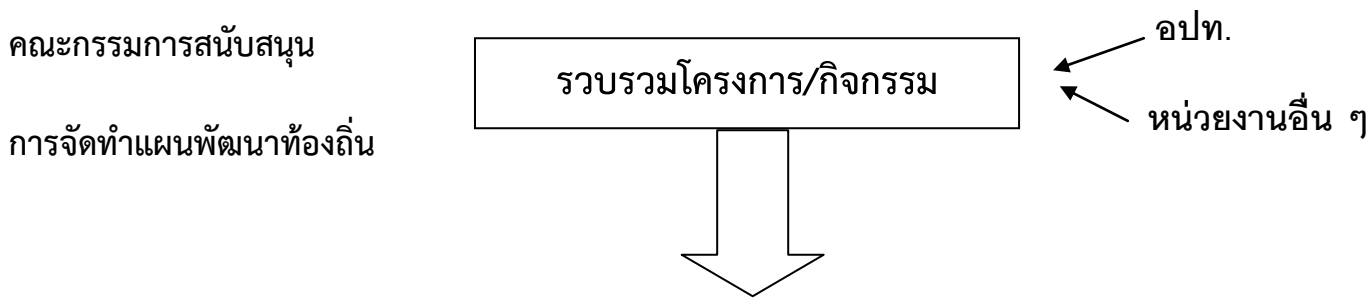
**เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานที่ได้จากขั้นตอนที่ 1 และ 2 แล้วให้ประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปี โดยปิดประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบภายใน 15 วันนับแต่วันที่ประกาศ และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย 30 วัน**

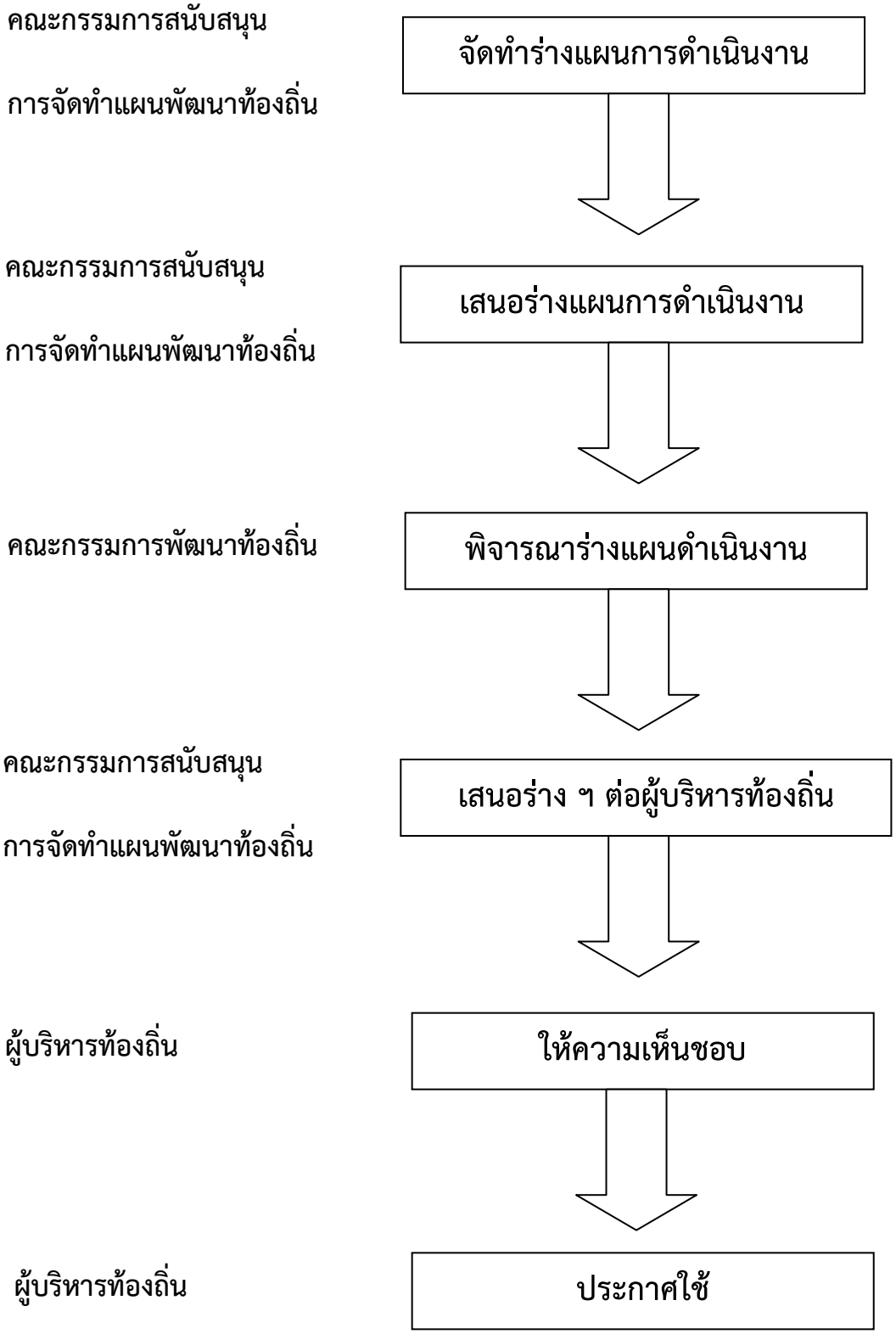
# ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

**1) ผู้ปฏิบัติงานรู้ขั้นตอนและรายละเอียดของงานเสมือนปฏิทินการทำงานจึงสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น**

2) ผู้บริหารสามารถทราบรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานต่างๆที่ดำเนินการในเขตพื้นที่ตำบลหรือหน่วยงานอื่นๆ
3) ผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารสามารถนำแผนดำเนินการไปใช้ในการควบคุมการดำเนินงานของตนของหน่วยงานระดับกอง/สำนัก และรวมถึงระดับตำบลให้มีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและนำไปติดตามประเมินผลได้อย่างสะดวก ถูกต้องและมีประสิทธิภาพต่อไป
4) ทำให้เกิดความร่วมมืออันดีระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค โดยเฉพาะในเขตพื้นที่ตำบลสามารถประสานงานได้อย่างบูรณาการ ทำให้เกิดการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลประชาชนเป็นผู้ได้รับประโยชน์สูงสุด

## แผนภูมิแสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน




คณะกรรมการสนับสนุน
การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน
คณะกรรมการสนับสนุน
การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
เสนอร่างแผนการดำเนินงาน
คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
พิจารณาร่างแผนดำเนินงาน
คณะกรรมการสนับสนุน
การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
เสนอร่าง ฯ ต่อผู้บริหารท้องถิ่น
ผู้บริหารท้องถิ่น
ให้ความเห็นชอบ
ผู้บริหารท้องถิ่น
ประกาศใช้

# ส่วนที่ ๒

# บัญชีโครงการ/กิจกรรม