

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม
ที่ ๑๘ /๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม
****

เนื่องด้วยกระทรวงมหาดไทย ได้ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการประเมินผลปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ เรื่อง ข้อแนะนำแนวทางและวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๔.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวน ๗ คน (๑) ผู้แทนชุมชนองค์กรภาคประชาชน ภาคเอกชน ๒ คน (๒) ผู้แทนสมาชิกสภาท้องถิ่น ๒ คน (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิ ๒ คน (๔) ปลัด (อบจ./เทศบาล/อบต.) เป็นกรรมการและเลขานุการ (๕) หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ (๖) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไปเป็นผู้ช่วยเลขานุการ ให้คณะกรรมการฯ เลือกประธานกรรมการจากบุคคลในข้อ ๔.๑ (๑) หรือ ๔.๑ (๓) เป็นประธานกรรมการ

ดังนั้น เพื่อให้การแต่งตั้งคณะกรรมการเป็นไปด้วยความถูกต้องตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม ตามราชชื่อดังต่อไปนี้

๑. นางเกล็ดนิล วงศ์พิพันธ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ (ผอ.รพ.สต.บ้านทุ่งนาใหม่)	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเพชรลดา สมเพชร	ผู้ทรงคุณวุฒิ (ผอ.รร.บ้านทุ่งนาใหม่)	กรรมการ
๓. นายสมพักต์ เพชรชนะ	สมาชิกสภาฯ	กรรมการ
๔. นายตาแอ๊ด วงศ์สวัสดิ์	สมาชิกสภาฯ	กรรมการ
๕. นายสุชีพ วงศ์สวัสดิ์	ผู้แทนชุมชน	กรรมการ
๖. นายสุทธิพงศ์ ทองจันทร์	ผู้แทนชุมชน	กรรมการ
๗. นายวรานนท์ กรุงแก้ว	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๘. นางสาวกมลพร มหาชัย	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๙. นางวรรณเพ็ญ ริยาพันธ์	หัวหน้าสำนักปลัด	เลขานุการ
๑๐. นางเจียรนัยต์ มัชฌิมวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการประเมินการปฏิบัติราชการ มีหน้าที่ ดังนี้

๑) กำหนดกรอบและแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒) มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามกรอบและแนวทางที่กำหนด

/๓) มีหน้าที่...

๓) มีหน้าที่ประเมินผลงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ปีละ ๒ ครั้ง แล้วเสนอผลการประเมินให้องค์การบริหารส่วนตำบลทราบเพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยาย หรือยุติการดำเนินการ

๔) ให้มีหน้าที่ในการให้คำแนะนำในการจัดเตรียมเอกสารเพื่อใช้ในการตรวจประเมินแก่เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชัยสิทธิ์ จงจิตต์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม
ที่ ๕๘๖/๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์บริหารร่วมองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม (One Stop Service)

.....

เพื่อให้การจัดตั้งศูนย์บริการร่วมขององค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม (One Stop Service) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าผู้รับผิดชอบด้วยศูนย์บริการร่วมขององค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม (One Stop Service) รายละเอียดมีดังนี้

๑. ศูนย์บริหารร่วมกับหน่วยงานอื่น

๑.๑ บริการลงทะเบียนเด็กแรกเกิด (ครัวเรือนยากจน และเสี่ยงความยากจน)

นายเอกอรรถ พุทธศรี นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

มีหน้าที่

รับลงทะเบียนเด็กแรกเกิด ประสานการช่วยเหลือไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑.๒ บริการประสานทำบัตรพิการ

นายเอกอรรถ พุทธศรี นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

มีหน้าที่

รับเรื่องทำบัตรผู้พิการให้กับผู้ยื่นความประสงค์ และประสานการช่วยเหลือไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑.๓ บริการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม (ผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง)

นายเอกอรรถ พุทธศรี นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

มีหน้าที่

รับเรื่องทำเอกสารให้กับผู้ยื่นประสงค์ประสบปัญหาทางสังคม (ผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง) ประสานการช่วยเหลือไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครศรีธรรมราช หรือหน่วยงานอื่นๆ

๑.๔ บริการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

นายกฤษณ์ คชชานุโรจน์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

มีหน้าที่

รับแจ้งเหตุ ประสานและดำเนินการช่วยเหลือประชาชน ผู้ประสบเหตุ ประสานหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยให้ นายกฤษณ์ คชชานุโรจน์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด เป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ดังกล่าวและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๒. ศูนย์บริหารร่วมภายในองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. หัวหน้าสำนักปลัด
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง
๕. ผู้อำนวยการกองคลัง

/๖. นักจัดการ...

๖. นักจัดการงานทั่วไป
๗. นิติกร
๘. นักพัฒนาชุมชน
๙. นักวิชาการศึกษา
๑๐. นายช่างโยธา
๑๑. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๒. เจ้าพนักงานธุรการ
๑๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

มีหน้าที่รับบริการและประสานงานและดำเนินการให้กับประชาชนที่มาใช้บริการ ดังนี้

๑. บริการเสียภาษีต่างๆ
๒. บริการรับแจ้งเหตุประปาขัดข้อง
๓. บริการรับแจ้งไฟฟ้าสาธารณะขัดข้อง
๔. บริการขออนุญาตก่อสร้าง รื้อถอดอาคาร การขุดดิน – ถมดิน
๕. บริการจ่ายเบี้ยยังชีพ
๖. บริการขอข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม
๗. บริการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย หากมีปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง ประการใดในการปฏิบัติงานให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อมทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชัยสิทธิ์ จงจิตต์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม
ที่ ๕๘๗/๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์บริการร่วมองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม
(One Stop Service)

.....

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนตำบลยางค้อม เป็นไปอย่างรวดเร็ว และถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงจัดตั้งศูนย์บริการร่วมองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม ในการติดต่อ ยื่นคำขออนุมัติ ขออนุญาต ในเรื่องที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภารกิจของหน่วยงานภายนอกต่อเนื่องจากภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและตลอดจนเรื่องอื่นๆที่ประชาชนในท้องถิ่นร้องขอ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการศูนย์บริการร่วม ประกอบด้วย

๑.๑ นายชัยสิทธิ์ จงจิตต์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายนนทศักดิ์ พิทักษ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวกมลพร มหาชัย	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม	กรรมการ
๑.๔ นายกฤษณ์ คชชานุโรจน์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๑.๕ นางพรทิพย์ ถวาย	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๖ นายสมพรเอก สังข์กรด	นิติกรชำนาญการ รักษาราชการในตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ/เลขานุการ

๒. คณะทำงานดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการร่วม ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวกมลพร มหาชัย	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางพรทิพย์ ถวาย	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
๒.๓ นายกฤษณ์ คชชานุโรจน์	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๒.๔ นายสมพรเอก สังข์กรด	นิติกร	กรรมการ
๒.๕ นางสาวรัชนี ธรรมเดโช	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๒.๖ นายเอกอรรถ พุทธศรี	นักพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๒.๗ นางสาวกมลสิริ ชูชัย	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กรรมการ
๒.๘ นางสาวปริญานุช กุลศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๒.๙ นางวิภาไล จันทร์ชุม	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ/เลขานุการ

/โดยคณะทำงาน...

โดยคณะทำงานมีอำนาจหน้าที่

๑.รวบรวมกระบวนการบริการประชาชนในภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภารกิจของหน่วยงานภายนอกที่จะให้บริการในศูนย์บริการร่วมและให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละกระบวนงาน ดำเนินการดังนี้

๑.๑ ปรับปรุงระบบการทำงานของแต่ละกระบวนการเพื่อให้มีระบบบริการที่เชื่อมต่อระหว่างศูนย์บริการร่วมและหน่วยงานของเจ้าของเรื่อง ทั้งในด้านเอกสาร การส่งต่องาน ระบบการรับเงินและกำหนดระยะเวลาดำเนินการของแต่ละหน่วยงาน

๑.๒ ปรับปรุงเอกสารคำขอในกระบวนงานต่างๆเพื่อให้เข้าใจง่ายและเกิดความสะดวกในการกรอกเอกสาร

๑.๓ จัดทำพิมพ์รายละเอียดเอกสารหลักฐานที่ประชาชนต้องใช้ประกอบการขออนุมัติขออนุญาต พร้อมเอกสารคำขอในกระบวนงานต่างๆ เพื่อให้ศูนย์บริการร่วมใช้ในการบริการประชาชน

๒.จัดทำให้มีการอบรมเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วมให้มีความเข้าใจในระบบงานและรายละเอียดต่างๆ ของแต่ละกระบวนงานที่มีการบริการในส่วนบริการร่วม โดยมีการประสานงานกับหน่วยงานที่ให้บริการร่วมพร้อมประกาศจัดตั้งศูนย์บริการร่วมและหมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์บริการร่วม ดังนี้

๒.๑ รับเรื่องขออนุญาต และตรวจสอบเอกสารหลักฐานประสานงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน

๒.๒ ส่งเรื่องให้กับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๒.๓ ติดตามความคืบหน้าเมื่อได้รับการสอบถามจากประชาชนผู้รับบริการ

๒.๔ แจ้งผลการดำเนินการให้บริการประชาชนผู้รับบริการทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชัยสิทธิ์ จงจิตต์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม

ที่ นศ ๘๐๖๐๑/๑๙๕๑ **วันที่** ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการศูนย์บริการร่วมองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม (One Stop Service) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อมได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม (One Stop Servie) เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ โดยได้จัดตั้งศูนย์บริการร่วมกับหน่วยงานอื่น ประกอบด้วย ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด ,บริการประสานการทำบัตรผู้พิการ บริการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม บริการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และศูนย์บริการร่วมภายในองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม ประกอบด้วย บริการเสียภาษีต่างๆ ,บริการรับแจ้งไฟฟ้าสาธารณะขัดข้อง บริการขออนุญาตก่อสร้าง รื้อถอนอาคาร การขุด-ถมดิน บริการจ่ายเบี้ยยังชีพ บริการขอข้อมูลข่าวสารบริการรับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์ นั้น

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม ขอรายงานผลการดำเนินการบริหารของศูนย์บริการร่วมองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม (One Stop Service) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสมพรเอก สังข์กรด)
นิติกรชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด เสนอไปตามเสนอ

(นายกฤษณ์ คชชานุโรจน์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - เสนอไปตามเสนอ

(นางสาวกมลพร มหาชัย)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม

/ความเห็นของ...

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....เห็นควรและเก็บข้อมูลเพิ่มเติมตามปัญหาที่เกิดขึ้น.....

(นางสาวกมลพร มหาชัย)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(/) อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....

(นายชัยสิทธิ์ จงจิตต์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม

รายงานผลการดำเนินการศูนย์บริการร่วมองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม (One Stop Service)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	รายการ	จำนวน (ราย)
	ศูนย์บริการร่วมกับหน่วยงานอื่น	
๑.	ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด	๒๘
๒.	บริการประสานการทำบัตรผู้พิการ	๑๘
๓.	บริการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม	๖๐
๔.	ประสาน พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครศรีธรรมราช	๑๒
๕.	ประสานศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดนครศรีธรรมราช	๑๘
๖.	ประสานบ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดนครศรีธรรมราช	๒๐
๗.	บริการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๔๐
	ศูนย์บริการร่วมภายในองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม	
๑.	บริการเสียภาษีต่างๆ	๕๐๘
	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๔๖๙
	ภาษีป้าย	๓๙
๒.	บริการรับแจ้งไฟฟ้าสาธารณะขัดข้อง	๒
๓.	บริการขออนุญาตก่อสร้าง	๒๐
๔.	รื้อถอนอาคาร	-
๕.	การขุด-ถมดิน	-
๖.	บริการจ่ายเบี้ยยังชีพ	๑๑๒
	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑๐๐
	เบี้ยยังชีพผู้พิการ	๑๐
	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๒
๗.	บริการขอข้อมูลข่าวสาร	๒
๘.	บริการรับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์	๓