

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม
ที่ ๕๘๙/๒๕๖๗
เรื่อง มอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล เฉพาะราย
(สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม)

ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม รับโอนพนักงานส่วนตำบล ราย นางสาวขนิษฐา หอมหวล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๘,๕๒๐.- บาท สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพิง อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช มาดำรง ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๘,๕๒๐.- บาท สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยมีผลในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลเฉพาะราย ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

สำนักปลัด

งานบริหารงานสาธารณสุข

๑. นางสาวขนิษฐา หอมหวน ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑ โดยมี นายสุขสันต์ ทองระมาน พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) งานศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ วิจัย งานด้านการส่งเสริมสุขภาพ

(๒) งานด้านการส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชนในพื้นที่

(๓) งานให้คำแนะนำ ตรวจสอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการอนามัยแม่และเด็ก การครอบครัว การส่งเสริมภาวะโภชนาการ

(๔) งานด้านการให้ความรู้ด้านสาธารณสุขแก่ประชาชน ครู นักเรียน

(๕) งานจัดอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสาธารณสุขและบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพ

(๖) งานส่งเสริมสุขภาพตามแผนพัฒนาสาธารณสุข

(๗) งานดูแล ตรวจสอบ ติดตาม การจัดเก็บขยะมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม

(๘) งานจัดหาและจัดสรรเวชภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์การแพทย์ ที่ใช้สำหรับการดำเนินการส่งเสริมสุขภาพ

(๙) งานประสานงาน...

(๙) งานประสานงานด้าน งานรักษาพยาบาล งานสุขาภิบาล งานควบคุมโรค กับหน่วยงานด้านสาธารณะสุขในพื้นที่

(๑๐) งานควบคุมดูแลสิ่งแวดล้อม

(๑๑) งานของกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลยางค้อม เช่น งานจัดเตรียมเอกสารการประชุม ประสานงานผู้เข้าร่วมประชุม จดรายงานการประชุม ประจำเดือนของคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพและประชุมแกนนำ อสม.

โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด หากมีงานหรือราชการพิเศษ ซึ่งจำเป็นต้องปฏิบัติเป็นการเร่งด่วนในลักษณะที่ต้องระดมสรรพกำลัง ให้ทุกคนร่วมมือกันช่วยปฏิบัติงานหรือดำเนินการให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี และให้เจ้าหน้าที่ในแต่ละงาน ศึกษางาน ภารกิจ หน้าที่และแนวทางปฏิบัติราชการของงานในส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อที่จะได้ปฏิบัติงานแทนกันได้ในกรณีที่เจ้าหน้าที่เจ้าของเรื่องไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติงานได้ และหากมีข้อขัดข้องหรืออุปสรรคในการทำงาน ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับขั้น เพื่อทำการแก้ไข และรายงานให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อมทราบ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายชัยสิทธิ์ จงจิตต์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม