แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม

ตำบลยางค้อม อำเภอพิปูน

จังหวัดนครศรีธรรมราช

ส่วนที่ ๑

บทนำ

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามในระเบียบ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๙ และได้ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดว่าแผนดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้แจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆที่ต้องการ และกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนการดำเนินงาน และลดขั้นตอนในการพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นบางส่วนลง เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นมาใช้ในการปฏิบัติสำหรับการจัดทำแผนการดำเนินงานจะแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ นั้น

เพื่อเป็นการวางแผนให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติของระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๔ ขึ้น โดยแสดงถึงการพัฒนาประจำปีและมีรายละเอียดแผนงาน/โครงการที่มีรายละเอียดพร้อมที่จะพัฒนาให้ครอบคลุมภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลในทุกๆด้าน

องค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม ขอขอบคุณทุกๆ ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นแนวทางในการพัฒนาตำบลและติดตามประเมินผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีงบประมาณต่อไป

(นายวรานนท์ กรุงแก้ว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม
ประธานคณะกรรมการพัฒนา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน	๑
๑.๒ ลักษณะของแผนดำเนินงาน	๑
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน	๑
๑.๔ ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน	๒
๑.๕ แผนภูมิแสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	๔ - ๙
๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	๑๐ - ๕๔

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. **เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแผนการดำเนินงานประจำปีใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน**
๒. **เพื่อตอบสนองความต้องการ และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับประชาชนได้อย่างท่วงทีและมีประสิทธิภาพ**
๓. **เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการที่ดี รวมทั้งเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**
๔. **เพื่อส่งเสริมการพัฒนาตามยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นที่วางไว้**
๕. **เพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์ของแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้**

ลักษณะของแผนการดำเนินงาน

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนาและมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)
๒. เป็นแผนที่จัดทำหลังจากได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. เป็นแผนที่แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียด กิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

<u>ขั้นตอนที่ ๑. การเก็บรวบรวมข้อมูล</u>

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่มีการดำเนินการจริงในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีทั้งโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเองและโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และจากแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัด/อำเภอแบบบูรณาการ

<u>ขั้นตอนที่ ๒. การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน</u>

ในขั้นตอนนี้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจัดทำแผน/โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานต่างๆออกเป็นหมวดหมู่ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

ขั้นตอนที่ ๓. การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานที่ได้จากขั้นตอนที่ ๑ และ ๒ แล้วให้ประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปี โดยปิดประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศ และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

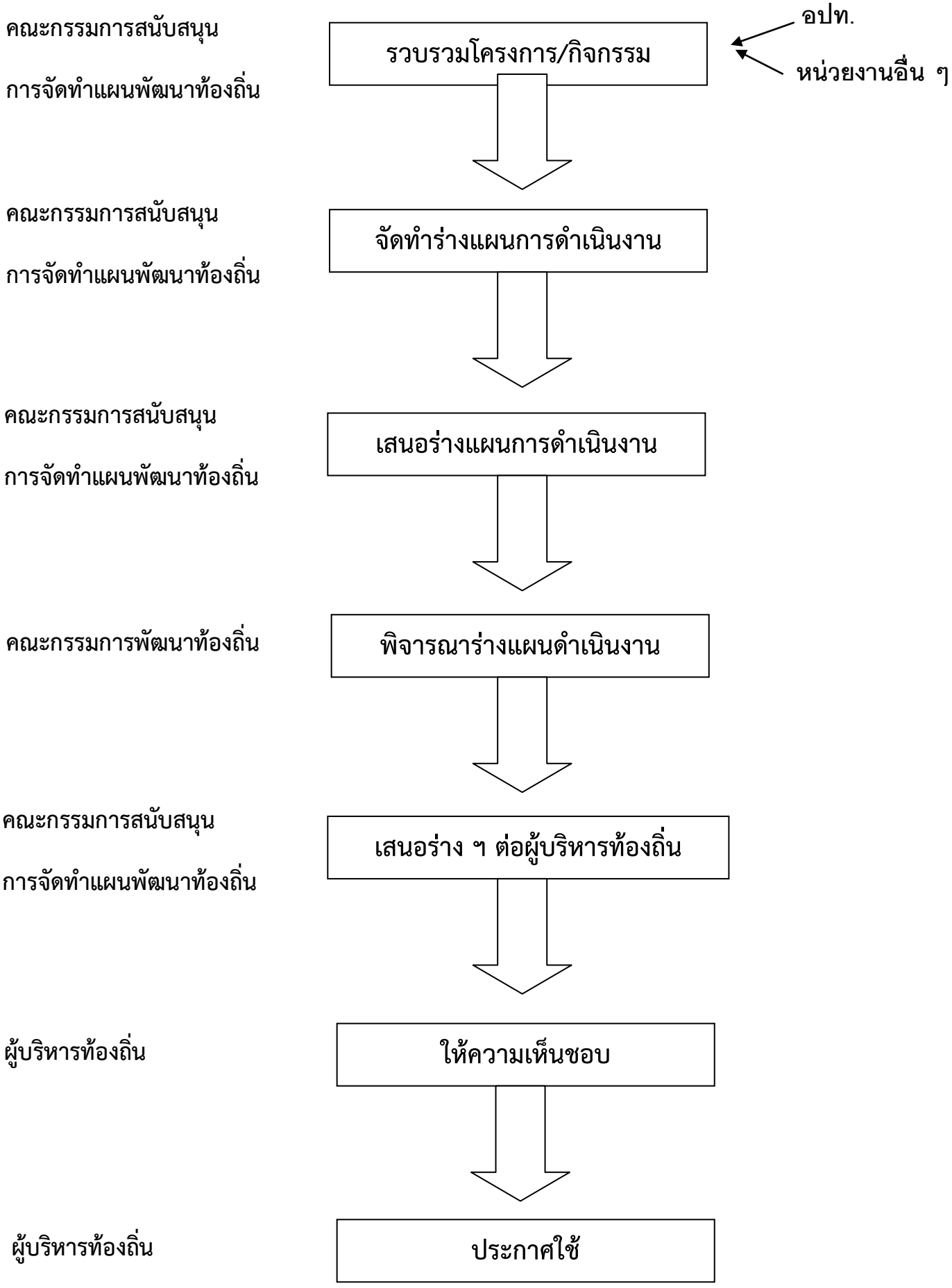
๑) ผู้ปฏิบัติงานรู้ขั้นตอนและรายละเอียดของงานเสมือนปฏิทินการทำงานจึงสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒) ผู้บริหารสามารถทราบรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานต่างๆที่ดำเนินการในเขตพื้นที่ตำบลหรือหน่วยงานอื่นๆ

๓) ผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารสามารถนำแผนดำเนินการไปใช้ในการควบคุมการดำเนินงานของตนของหน่วยงานระดับกอง/สำนัก และรวมถึงระดับตำบลให้มีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและนำไปติดตามประเมินผลได้อย่างสะดวก ถูกต้องและมีประสิทธิภาพต่อไป

๔) ทำให้เกิดความร่วมมืออันดีระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค โดยเฉพาะในเขตพื้นที่ตำบลสามารถประสานงานได้อย่างบูรณาการ ทำให้เกิดการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลประชาชนเป็นผู้ได้รับประโยชน์สูงสุด

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม