

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม
เรื่อง แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ไปแล้ว ดังนั้น เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากรในสังกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม และเพื่อเสริมสร้างความเข็มแข็งในการบริหารงานทรัพยากรบุคคล พัฒนาศักยภาพ และมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต และสามารถบริหารงานให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่แนวนโยบายภาครัฐ โปร่งใส เป็นธรรม รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม ได้ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชัยสิทธิ์ จงจิตต์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม

อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้สำหรับดำเนินการโครงการปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
บุคลากรทุกระดับมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	**๑) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่**	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ (ร้อยละ ๑๐๐)	การฝึกอบรม	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑ ต.ค ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย ๒๕๖๗	**ตั้งไว้ในข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้** **๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป** **-งานบริหารทั่วไป** งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม หน้าที่ ๑๐ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท **-งานบริหารงานคลัง** งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม หน้าที่ ๑๗ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท **๒.แผนงานการศึกษา** **-งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา** งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม หน้าที่ ๒๘ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท **๓.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา** **-งานบริหารทั่วเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา** งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม หน้าที่ ๔๕ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท **รวมทั้งหมด ๒๘๐,๐๐๐ บาท**

วัตถุประสงค์...

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้สำหรับดำเนินการโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
	๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่ หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้ หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน หลักสูตรนักวิชาการศึกษา หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี หลักสูตรครู ศพด. ฯลฯ	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครูหรือบุคลากรทางการศึกษา (ร้อยละ ๑๐๐)	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑ ต.ค ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย ๒๕๖๗	**ตั้งไว้ในข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้** **๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป** **-งานบริหารทั่วไป** งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม หน้าที่ ๑๐ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท **-งานบริหารงานคลัง** งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม หน้าที่ ๑๙ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท **๒.แผนงานการศึกษา** **-งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา** งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม หน้าที่ ๒๘ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท **๓.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา** **-งานบริหารทั่วเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา** งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม หน้าที่ ๔๕ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท **รวมทั้งหมด ๒๘๐,๐๐๐ บาท**

ยุทธศาสตร์ที่ ๒...

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้สำหรับดำเนินการโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๑) บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	**๑) โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม**	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	อบต.ยางค้อม	๑ ต.ค ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย ๒๕๖๗	**ตั้งไว้ในข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้** **แผนงานบริหารงานทั่วไป** -งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน หน้า ๑๑ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท
๒) บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะด้านดิจิทัลพัฒนานวัตกรรมในการปฏิบัติงาน	**๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานด้านดิจิทัล**	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ ๓) การพัฒนาตนเอง	อบต.ยางค้อม หรือสถาบันการศึกษาให้บริการวิชาการ	๑ ต.ค ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย ๒๕๖๗	**ตั้งไว้ในข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้** **๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป** **-งานบริหารทั่วไป** งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม หน้าที่ ๑๐ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท **-งานบริหารงานคลัง** งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม หน้าที่ ๑๙ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท **๒.แผนงานการศึกษา** **-งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา** งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม หน้าที่ ๒๘ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท **๓.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา** **-งานบริหารทั่วเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา** งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม หน้าที่ ๔๕ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท **รวมทั้งหมด ๒๘๐,๐๐๐ บาท**

วัตถุประสงค์...

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้สำหรับดำเนินการโครงการปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๓) บุคลากรทุกระดับ/ทุกตำแหน่ง มีความรู้และทักษะเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	**๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ**	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือสถาบันการศึกษาให้บริการวิชาการ	๑ ต.ค ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย ๒๕๖๗	**ตั้งไว้ในข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้** **๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป** **-งานบริหารทั่วไป** งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม หน้าที่ ๑๐ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท **-งานบริหารงานคลัง** งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม หน้าที่ ๑๙ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท **๒.แผนงานการศึกษา** **-งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา** งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม หน้าที่ ๒๘ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท **๓.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา** **-งานบริหารทั่วเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา** งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม หน้าที่ ๔๕ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท **รวมทั้งหมด ๒๘๐,๐๐๐ บาท**

ยุทธศาสตร์ที่ ๓...

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้สำหรับดำเนินการโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๑) บุคลากรในสังกัดสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	**๑) โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)**	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการเรียนรู้ด้วยตนเอง (ร้อยละ ๘๐)	๑) การฝึกอบรม	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือ สถาบันการศึกษาให้บริการวิชาการ	๑ ต.ค ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย ๒๕๖๗	**ไม่ใช้งบประมาณ**
๒) ส่วนราชการมีการจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	**๑) โครงการจัดการความรู้การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการประชาชน**	ร้อยละของส่วนราชการ/งานมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชน (๑ คู่มือ/ส่วนราชการ/งาน)	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	อบต.ยางค้อม	๑ ต.ค ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย ๒๕๖๗	**ตั้งไว้ในข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้** **๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป** **-งานบริหารทั่วไป** งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม หน้าที่ ๑๐ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท **-งานบริหารงานคลัง** งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม หน้าที่ ๑๙ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท **๒.แผนงานการศึกษา** **-งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา** งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม หน้าที่ ๒๘ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท **๓.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา** **-งานบริหารทั่วเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา** งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม หน้าที่ ๔๕ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท **รวมทั้งหมด ๒๘๐,๐๐๐ บาท**

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้สำหรับดำเนินการโครงการปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๑) บุคลากรทุกระดับมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และเจตคติการเป็นข้าราชการที่ดี ๒) บุคลากรทุกระดับมีการพัฒนา เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และสร้างความสมัครสมานสามัคคีในองค์กร	**๑) โครงการพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน**	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	อบต.ยางค้อม	๑ ต.ค ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย ๒๕๖๗	**ตั้งไว้ในข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้** **แผนงานบริหารงานทั่วไป** -งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน หน้า ๑๑ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

การติดตามและประเมินผล

๑. กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาต้องทำรายงานผลการเข้าอบรมพัฒนา ภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันกลับจากการอบรมสัมมนา เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับจนถึงนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนา

๓. นำข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติงานมาประกอบการกำหนดหลักสูตรอบรมให้เหมาะสมกับความต้องการของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นต่อไป

๔. ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน

๕. ผลการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล (Local Performance Assessment : LPA) ตัวชี้วัด ร้อยละของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับการพัฒนาประจำปี (เป้าหมายต้องได้ร้อยละ ๘๐)

๖. กำหนดให้บุคลากรทุกระดับ ทุกคน ต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๗. กำหนดให้บุคลากรเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) อย่างน้อย ๑ วิชาต่อปี

บทสรุป

การบริหารงานบุคคลตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล สามารถปรับเปลี่ยน แก้ไข เพิ่มเติมให้เหมาะสมตามระเบียบกฎหมาย หรือตาม ประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จังหวัดนครศรีธรรมราช ตลอดจนแนวนโยบายและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ประกอบกับภารกิจตามกฎหมายและการถ่าย โอน อาจเป็นเหตุ ให้การพัฒนาบุคลากรบางตำแหน่งที่จำเป็นได้รับการพัฒนามากกว่า และภารกิจบางประการที่ไม่มีความจำเป็นอาจต้องทำการยุบหรือ ปรับโครงสร้าง หน่วยงานใหม่ให้ครอบคลุมภารกิจต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลต้อง ปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา