

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม
เรื่อง รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามที่ องค์การองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม และเพื่อเสริมสร้างความเข็มแข็งในการบริหารงานทรัพยากรบุคคล พัฒนาศักยภาพ และมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต และสามารถบริหารงานให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่แนวนโยบายภาครัฐโปร่งใส เป็นธรรม รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม ได้ดำเนินการตามประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖) เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชัยสิทธิ์ จงจิตต์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. การสรรหา การวางแผนกำลังคน การบรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง	- มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ และประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ -มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ -มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ -มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ -มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๕ -มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่โอนย้าย	๑. ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบล ๒ ดำเนินการร้องขอให้ กสถ. ดำเนินการสอบแข่งขันแทน ในตำแหน่งที่ว่าง ๓. กำลังดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	๑. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง ๒. การสอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงานจากสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๒. การพัฒนาบุคลากร และการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๒.๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๓ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน
	๒.๔ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทัพยากรบุคคล พร้อมทั้งติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา
	๒.๕ ดำเนินการให้มีอุปกรณ์ในการทำงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน	- จัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
	๒.๖ ดำเนินการให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน ที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของอบต.	- มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส. และ Big cleaning day - มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในเขต อบต.
	๒.๗ ดำเนินการให้มีการประชุมพนักงาน เพื่อได้ให้ข้อเสนอแนะความคิดเห็น ตลอดจนปัญหา อุปสรรในการทำงาน	- จัดให้มีการประชุมพนักงานตามระยะเวลาที่เหมาะสม

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๓. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพและประเมินผลการปฏิบัติงาน	๓.๑.ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน	- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานให้บุคลากรทราบ พร้อมให้คำปรึกษา
	๓.๒ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการประชุมของคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ก่อนเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๔. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลกรในองค์กร	๔.๑. แจ้งบุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อมว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อมว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ปัญหา-อุปสรรค

๑. ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อมยังมีตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และสายงานทั่วไปว่างหลายตำแหน่ง ทำให้การทำบริหารงานบางอย่างล้าช้า

๒. เจ้าหน้าที่ยังขาดความชำนาญในการนำอุปกรณ์ที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ได้เท่าที่ควร

ข้อเสนอแนะ

๑. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นควรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถสรรหาตำแหน่งว่างไม่ว่าจะเป็นตำแหน่งในสายงานผู้บริหารหรือสายงานอื่นๆ โดยการย้าย การรับโอนจากพนักงานส่วนท้องถิ่นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทุกประเภท

๒. เห็นควรให้พนักงานเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ๆอยู่เสมอ