

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่ นศ ๘๐๖๐๑/๓๐๑ **วันที่** ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปผลการเข้ารับฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดตามนโยบายพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม

เรื่องเดิม

๑. ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

๒. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อมเรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. นโยบายพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม ได้ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมและจัดโครงการฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สรุปผลได้ดังนี้

ที่	ประเภท/โครงการ	จำนวนทั้งหมด (คน)	จำนวนที่เข้ารับฝึกอบรม (คน)	จำนวนที่ไม่ได้เข้ารับฝึกอบรม (คน)	หมายเหตุ
๑	ผู้บริหาร	๔	๓	๑	
๒	สมาชิกสภา อบต.	๙	-	๙	
๓	พนักงานส่วนตำบล	๑๐	๗	๓	
๔	พนักงานครู อบต.	๒	-	๒	
๕	ลูกจ้างประจำ	๓	๑	๒	
๖	พนักงานจ้าง	๑๐	๔	๖	
	รวม	**๓๘**	**๑๕**	**๒๓**	

➢➢จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๔๗

- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อมได้จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมโดยพิจารณาตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และหลักสูตรการพัฒนาตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด และมีการสอนงานพร้อมฝึกปฏิบัติโดยผู้บังคับบัญชาอย่างต่อเนื่อง
- โครงการฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อมจัดเอง คือ โครงการส่งเสริมคุณธรรมและสร้างความโปร่งใสในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้รับความร่วมมือจากผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

ข้อกฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

/ข้อเสนอ...

ข้อเสนอเพื่อข้อพิจารณา

เพื่อโปรดทราบและเห็นควรใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อมต่อไป

(นายสมพรเอก สังข์กรด)
นิติกรชำนาญการ รักษาราชการในตำแหน่ง
นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....เสนอเพื่อทราบ.....

(นายกฤษณ์ คชชานุโรจน์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....- เสนอโปรดทราบและดำเนินการ.....

(นางสาวกัมลพร มหาชัย)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....- เสนอโปรดพิจารณาและดำเนินการ.....

(นางสาวกัมลพร มหาชัย)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม
☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายชัยสิทธิ์ จงจิตต์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม

สรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

บุคลากรของหน่วยงานมีความสำคัญต่อการผลักดันภารกิจต่างๆ ของหน่วยงานให้บรรลุ สำเร็จ การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานอย่างเหมาะสม จนทำให้บุคลากรส่วนใหญ่พึงพอใจและมีผลต่อการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของตนที่มีในองค์กร เมื่อบุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ก็จะทำให้การปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละคนมีประสิทธิภาพสูงสุด และจะทำให้ผลสัมฤทธิ์โดยรวมของหน่วยงานสูงด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อมจึงมีนโยบายในการส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในองค์กรพัฒนาผลงานในตำแหน่งที่ปฏิบัติ พร้อมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการเข้ารับการฝึกอบรม โดยหน่วยงานที่กำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นต้น และหน่วยงานอื่น ทั้งหน่วยงานของทางราชการ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ที่มีหน้าที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนกิจการทางด้านการศึกษา การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงวิชาการ เพื่อให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องรวมถึงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมที่สร้างขวัญกำลังใจบุคลากรเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

ผลการจัดทำนโยบายพัฒนาบุคลากรนี้ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลดำเนินการให้ครองคลุมตามเป้าหมาย โดยผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ มีรายละเอียด ดังนี้

ที่	ประเภท/โครงการ	จำนวนทั้งหมด (คน)	จำนวนที่เข้ารับฝึกอบรม (คน)	จำนวนที่ไม่ได้เข้ารับฝึกอบรม (คน)	หมายเหตุ
๑	ผู้บริหาร	๔	๓	๑	
๒	สมาชิกสภา อบต.	๙	-	๙	
๓	พนักงานส่วนตำบล	๑๐	๗	๓	
๔	พนักงานครู อบต.	๒	-	๒	
๕	ลูกจ้างประจำ	๓	๑	๒	
๖	พนักงานจ้าง	๑๐	๔	๖	
	รวม	**๓๘**	**๑๕**	๒๓	

➢➢จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๔๗

- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อมได้จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมโดยพิจารณาตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และหลักสูตรการพัฒนาตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด และมีการสอนงานพร้อมฝึกปฏิบัติโดยผู้บังคับบัญชาอย่างต่อเนื่อง

แบบสรุปรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)

ผู้บริหาร (จำนวน ๓ คน)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลาเข้ารับการอบรม
๑.	นายชัยสิทธิ์ จงจิตต์	นายก อบต.ยางค้อม	หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และเลขานุการผู้บริหารท้องถิ่นภายหลังการเลือกตั้งใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๒	๒๐-๒๑ เม.ย.๖๕
๒.	นายสมพร พราหมณ์ชู	รองนายก อบต.ยางค้อม	หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และเลขานุการผู้บริหารท้องถิ่นภายหลังการเลือกตั้งใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๒	๒๐-๒๑ ส.ค. ๖๕
			โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐสำหรับผู้บริหารงานของหน่วยงานของรัฐในจังหวัดนครศรีธรรมราช	๑๑ ก.พ. ๖๕
๓.	นางปิยะนุช ราชมณี	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และเลขานุการผู้บริหารท้องถิ่นภายหลังการเลือกตั้งใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๒	๒๐-๒๑ ส.ค. ๖๕

พนักงานส่วนตำบล (จำนวน ๗ คน)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลาเข้ารับการอบรม
๑.	นางสาวกมลพร มหาชัย	รองปลัด อบต.ยางค้อม	หลักสูตรแนวทางการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานจัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีและรายงานงบการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๒๙ ต.ค. ๖๔
๒.	นายกฤษณ์ คชชานุโรจน์	นักจัดการทั่วไป	โครงการอบรมคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (กปน.)	เดือน พ.ย. ๖๔
			โครงการรณรงค์และส่งเสริมการลดปริมาณขยะในชุมชน อบต.ยางค้อม	เดือน ส.ค. ๖๕

๓.	นางพรทิพย์ ถวาย	นักวิชาการพัสดุ	หลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ รุ่นที่ ๑/๒๕๖๔	๒๖ ก.พ. ๖๕
๔.	นายสมพรเอก สังข์กรด	นิติกร	เข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน้าที่และการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบุคลากรภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคมของจังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปี ๒๕๖๕	๑๘ ส.ค. ๖๕
๕.	นางสาวรัชนี ธรรมเดโช	นักวิชาการศึกษา	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” ฯ ของหน่วยงานหลักและหน่วยงานภายใต้สังกัด (สถานศึกษา/ศพด.)	เดือน ก.พ. ๖๕
			โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบริหารงานบุคคลทางการศึกษา	เดือน ต.ค. ๖๕
๖.	นายเอกอรรถ พุทธศรี	นักพัฒนาชุมชน	โครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้นตำบลยางค้อม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ “จัดทำพวงหรีดดอกไม้จันทน์”	เดือน ต.ค. ๖๕
๗.	นางสาวกมลสิริ ชูชัย	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	โครงการเตรียมความพร้อมการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างหลังบทเฉพาะการบังคับใช้ ฯลฯ	เดือน มิ.ย. ๖๕

ลูกจ้างประจำ (จำนวน ๑ คน)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลาเข้ารับการอบรม
๑.	นางเจียรนัยต์ มัชฌิมวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เทคนิคการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔ และการบันทึกแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)	๒๘-๓๐ ม.ค. ๖๕
			โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เสริมสร้างและพัฒนาความรู้ ด้านการงบประมาณตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการ เพื่อเป็นแล้วทางจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑๓-๑๕ พ.ค. ๖๕

พนักงานจ้าง (จำนวน ๔ คน)

๑.	นางสาวนิสราภรณ์ ชินวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	โครงการเตรียมความพร้อมการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างหลังบทเฉพาะการบังคับใช้ ฯลฯ	เดือน มิ.ย. ๖๕
๒.	นางสาวกัญญาภัค ตำเสก	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	โครงการส่งเสริมประสบการเรียนรู้ภาษาอังกฤษระดับปฐมวัยในโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๕-๒๗ ส.ค. ๖๕
๓.	นางสาวปิยะนุช ริยาพันธ์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	หลักสูตรเทคนิคการผลิตสื่อเพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะการอ่านสำหรับเด็กปฐมวัยผ่านระบบออนไลน์	๕ ก.พ. ๖๕
๔.	นางสาวอัญชลี ทินกร	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	หลักสูตรเทคนิคการผลิตสื่อเพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะการอ่านสำหรับเด็กปฐมวัยผ่านระบบออนไลน์	๕ ก.พ. ๖๕

ปัญหา/อุปสรรค

๑. ความไม่พร้อมเข้าร่วมฝึกอบรมของพนักงานเจ้าหน้าที่

๒. งบประมาณในการส่งพนักงานเจ้าหน้าที่เข้าร่วมฝึกอบรมมีจำกัดจึงทำให้ไม่สามารถส่งเข้าร่วมอบรมได้ทุกคน

๓. พนักงานเจ้าหน้าที่เข้าร่วมฝึกอบรมแล้วไม่สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้

ข้อเสนอแนะ

๑. เลือกส่งเข้าอบรมเฉพาะพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีความพร้อมและความตั้งใจเข้าร่วมอบรม

๒. จัดสรรงบประมาณในการส่งพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีความพร้อมและความตั้งใจเข้าร่วมอบรม

๓. พนักงานเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมอบรมจัดทำรายงานความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

๔. ประเมินพนักงานเจ้าหน้าที่เข้าร่วมฝึกอบรมแล้วว่าสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้มากน้อยเพียงใดหากเข้าร่วมฝึกอบรมแล้วไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ดีขึ้นให้กำชับและสอบถามเหตุผล และอาจพิจารณาไม่ให้เข้าร่วมฝึกอบรมอีกหรือส่งพนักงานเจ้าหน้าที่คนอื่นแทน