## ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน (คิดตามพื้นที่ของอาคาร)

- อาคารซึ่งสูงไม่เกินสองชั้นหรือสูงไม่เกิน 12 เมตร ตารางเมตรละ 0.50 บาท
- อาคารที่สูงเกินสองชั้นแต่ไม่เกินสามชั้น หรือสูงเกิน 12 เมตร แต่ไม่เกิน 15 เมตร ตารางเมตรละ 2 บาท
- อาคารซึ่งสูงเกินสามชั้นหรือสูงเกิน 15 เมตร ตารางเมตรละ 4 บาท
- อาคารซึ่งมีพื้นที่รับน้ำหนักบรรทุกเกิน 500 กิโลกรัม ต่อ 1 ตารางเมตร ตารางเมตรละ 4 บาท
- พื้นที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถตารางเมตรละ 0.50 บาท
- ป้าย ตารางเมตรละ 4 บาท
- อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น เขื่อน ท่อ หรือทางระบายน้ำ รั้ว กำแพง คิดตามความยาว เมตรละ 1 บาท

## ค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต

- ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ 20 บาท
- ใบอนุญาตดัดแปลง ฉบับละ 10 บาท
- ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ 10 บาท
- ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ 10 บาท
- ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ ฉบับละ 20 บาท
- ใบรับรอง ฉบับละ 10 บาท
- ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบอนุญาตรับรอง ฉบับละ 5 บาท



## ค่าธรรมเนียมในกรณีมีพื้นที่อาคารรวม เกิน 150 ตารางเมตร

- ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ 200 บาท
- ใบอนุญาตดัดแปลง ฉบับละ 100 บาท
- ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ 50 บาท
- ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ 50 บาท
- ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ ฉบับละ 200 บาท
- ใบรับรอง ฉบับละ 100 บาท



ยื่นขออนุญาตก่อสร้าง → รับใบอนุญาตก่อสร้าง → ดำเนินการก่อสร้าง

## สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

## กองช่าง

## องค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม

โทรศัพท์ 075 - 499133 Fecebook : อบต.ยางค้อม

E-mail : office@yangkom.go.th www.yangkom.go.th



# เอกสารประชาสัมพันธ์

# การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร




## กองช่าง

## องค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม



## เอกสารประกอบการขออนุญาต

- แบบคำขออนุญาตฯ (แบบ ข.1)
- สำเนาบัตรประตำตัวประชาชนประชาชน,สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต
- สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดินพร้อมสารบัญจดทะเบียนครบทุกแผ่น (โฉนด,น.ส.3 ก. ส.ค.1) **ขนาดเท่าตัวจริง**
- แบบแปลน แผนผังบริเวณ รายการประกอบแบบ 3 ชุด **ขนาด A3**
- รายการคำนวณ (กรณีมีพื้นที่เกิน 150 ตร.ม.)
- หนังสือรับรองพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศกรรมควบคุม และ/หรือ สถานปัตยกรรมควบคุม (กรณีมีพื้นที่เกิน 150 ตร.ม.)
- หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน (กรณีปลูกสร้างในที่ดินของบุคคลอื่น)
- หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน (กรณีที่อาคารก่อสร้างห่างจากแนวเขตไม่ถึง 50 ซม.)
- หนังสือยืนยอมให้ก่อสร้างอาคารผนังร่วม (กรณีใช้ผนังต่างเจ้าของร่วมกัน)
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนและวัตถุประสงค์ผู้ที่มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน (กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล
- หนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน (กรณีเจ้าของอาคารมอบให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทน)
- เอกสารอื่น ๆ (แล้วแต่กรณี)

**รับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ**



## ก่อสร้างในที่ดินของบุคคลอื่น

- หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน

เจ้าของที่ดิน อย่างละ 1 ฉบับ

## กรณีที่ดินติดภาระจำนองกับธนาคาร

- หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคารในที่ดินจากธนาคาร

## กรณีก่อสร้างอาคารชิดแนวเขตที่ดิน น้อยกว่า 50 ซม. หรืออาคารผนังร่วม

- หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน หรือ
- หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารผนังร่วม
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน

เจ้าของที่ดิน อย่างละ 1 ฉบับ

## บทกำหนดโทษ

➢ **ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้ายอาคารต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ต้องระวังโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ**





## การดำเนินการขออนุญาตก่อสร้าง



**1. ยื่นเอกสารขออนุญาต**



**2. เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจเอกสาร และอาจดำเนินการตรวจสอบสถานที่ว่าการก่อสร้างเป็นไปตามแบบที่ยื่นหรือไม่**



**3. เจ้าพนักงานท้องถิ่นลงนามในใบอนุญาตภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่น (เฉพาะกรณีที่ไม่มีการแก้แบบ)**



**4. เจ้าหน้าที่แจ้งให้มารับใบอนุญาต**



**5. ผู้ขอชำระเงินค่าธรรมเนียม และรับใบอนุญาต**



**6. ดำเนินการก่อสร้าง**

