บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม

ที่ นศ ๘๐๖๐๑/๘๔๙ **วันที่** ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ นั้น

ในการนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม ขอรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ปรากฏผลการสำรวจตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอัญรัตน์ วรรณคง)
นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด เพื่อโปรดทราบ

(นางวรรณเพ็ญ บริพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกมลพร มหาชัย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม.....

(ลงชื่อ).....

(นายวรานนท์ กรุงแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม

ความเห็นรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม.....

(ลงชื่อ).....

(นายสมพร พราหมณ์ชู)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม.....

(ลงชื่อ).....

(นายชัยสิทธิ์ จงจิตต์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม

รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

หัวข้อแบบสอบถาม	ระดับความพึงพอใจ (คิดเป็นร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด)				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
ด้านที่ ๑ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
๑. เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ อัธยาศัยดี แต่งกายสุภาพ การวางตัวเรียบร้อย	๙๖	๔			
๒. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	๙๔	๖			
๓. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง น่าเชื่อถือ	๙๕	๕			
ด้านที่ ๒ ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ					
๑. ขั้นตอนการให้บริการมีระบบ ไม่ยุ่งยากซับซ้อน มีความชัดเจน	๙๒	๘			
๒. ขั้นตอนการให้บริการแต่ละขั้นตอนมีความรวดเร็ว	๘๓	๑๗			
๓. มีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน	๙๕	๕			
ด้านที่ ๓ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๑. การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่ให้บริการ เช่น ที่จอดรถ น้ำดื่ม	๖๐	๔๐			
๒. มีเครื่องมือ อุปกรณ์ ระบบการบริการข้อมูลสารสนเทศ	๕๕	๔๕			
๓. อาคาร สถานที่ มีความสะอาด ปลอดภัย	๖๕	๓๕			

กองช่าง

หัวข้อแบบสอบถาม	ระดับความพึงพอใจ (คิดเป็นร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด)				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
ด้านที่ ๑ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
๑. เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ อัธยาศัยดี แต่งกายสุภาพ การวางตัวเรียบร้อย	๙๕	๕			
๒. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	๙๐	๑๐			
๓. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง น่าเชื่อถือ	๙๒	๘			
ด้านที่ ๒ ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ					
๑. ขั้นตอนการให้บริการมีระบบ ไม่ยุ่งยากซับซ้อน มีความชัดเจน	๙๐	๑๐			
๒. ขั้นตอนการให้บริการแต่ละขั้นตอนมีความรวดเร็ว	๘๐	๒๐			
๓. มีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน	๗๕	๒๕			
ด้านที่ ๓ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๑. การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่ให้บริการ เช่น ที่จอดรถ น้ำดื่ม	๕๗	๔๓			
๒. มีเครื่องมือ อุปกรณ์ ระบบการบริการข้อมูลสารสนเทศ	๕๔	๔๖			
๓. อาคาร สถานที่ มีความสะอาด ปลอดภัย	๖๐	๔๐			

งานสวัสดิการสังคม

หัวข้อแบบสอบถาม	ระดับความพึงพอใจ (คิดเป็นร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด)				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
ด้านที่ ๑ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
๑. เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ อัธยาศัยดี แต่งกายสุภาพ การวางตัวเรียบร้อย	๙๕	๕			
๒. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	๙๒	๘			
๓. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง น่าเชื่อถือ	๙๗	๓			
ด้านที่ ๒ ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ					
๑. ขั้นตอนการให้บริการมีระบบ ไม่ยุ่งยากซับซ้อน มีความชัดเจน	๙๐	๑๐			
๒. ขั้นตอนการให้บริการแต่ละขั้นตอนมีความรวดเร็ว	๘๐	๒๐			
๓. มีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน	๗๕	๒๕			
ด้านที่ ๓ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๑. การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่ให้บริการ เช่น ที่จอดรถ น้ำดื่ม	๕๗	๔๓			
๒. มีเครื่องมือ อุปกรณ์ ระบบการบริการข้อมูลสารสนเทศ	๕๔	๔๖			
๓. อาคาร สถานที่ มีความสะอาด ปลอดภัย	๗๐	๓๐			

กองคลัง

หัวข้อแบบสอบถาม	ระดับความพึงพอใจ (คิดเป็นร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด)				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
ด้านที่ ๑ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
๑. เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ อัธยาศัยดี แต่งกายสุภาพ การวางตัวเรียบร้อย	๙๕	๕			
๒. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	๙๒	๘			
๓. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง น่าเชื่อถือ	๘๕	๑๕			
ด้านที่ ๒ ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ					
๑. ขั้นตอนการให้บริการมีระบบ ไม่ยุ่งยากซับซ้อน มีความชัดเจน	๙๐	๑๐			
๒. ขั้นตอนการให้บริการแต่ละขั้นตอนมีความรวดเร็ว	๘๕	๑๕			
๓. มีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน	๗๕	๒๕			
ด้านที่ ๓ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๑. การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่ให้บริการ เช่น ที่จอดรถ น้ำดื่ม	๕๗	๔๓			
๒. มีเครื่องมือ อุปกรณ์ ระบบการบริการข้อมูลสารสนเทศ	๕๔	๔๖			
๓. อาคาร สถานที่ มีความสะอาด ปลอดภัย	๖๕	๓๕			