



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม

ที่ ๑๕๓/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายใต้แนวคิด “Open to transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจากการ “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม และเพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงแก้ไข ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น โดยมอบหมายเป็นคำสั่งให้ผู้รับผิดชอบแต่ละงานได้จัดเตรียมข้อมูล เตรียมการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๑	โครงสร้าง	นักจัดการงานทั่วไป	
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	นักจัดการงานทั่วไป	
๐๓	อำนาจหน้าที่	นักจัดการงานทั่วไป	
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	นักจัดการงานทั่วไป	
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละงาน	

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละงาน	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๘	Q&A	นักจัดการงานทั่วไป	
๐๙	Social Network	นักจัดการงานทั่วไป	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละงาน	

การให้บริการ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละงาน	
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละงาน	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละงาน	เก็บข้อมูลจากทุกงาน ทุกส่วนทุกกอง ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
๐๑๗	E-Service	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละงาน	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	นักวิชาการพัสดุ	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	นักวิชาการพัสดุ	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	นักวิชาการพัสดุ	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหา พัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๐๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดुरายเดือน	นักวิชาการพัสดุ	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุประจำปี	นักวิชาการพัสดุ	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี	นักทรัพยากรบุคคล	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นิติกร	
๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นิติกร	
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นิติกร	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	นิติกร	
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	นิติกร	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๓๔	นโยบายไม่รับของขวัญ	นิติกร	
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	นิติกร	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	นิติกร	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นิติกร	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	นักทรัพยากรบุคคล	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	นิติกร	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	นิติกร	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	นิติกร	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นิติกร	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และ พ.ศ. ๒๕๖๕
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นิติกร	ข้อมูลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินงานในตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ ตามรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระบบงาน จัดเตรียมข้อมูลสำหรับดำเนินการ ITA ให้เป็นปัจจุบัน และเตรียมการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของส่วนราชการ และจัดส่งข้อมูลให้จังหวัด (Admin) ตอบแบบสำรวจ OIT (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ) ทางระบบ ITAS
๓. เชิญบุคคลหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ เพื่อใช้ข้อมูล เอกสารหลักฐาน เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป็นไปอย่างถูกต้องและสมบูรณ์
๔. รายงานผลการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อมมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชัยสิทธิ์ จงจิตต์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม

