รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม

อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำมาสู่การกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. ชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แนวทางปฏิบัติในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการ และกำหนดนโยบายในการต่อต้านการทุจริต	จัดประชุมชี้แจ้งแผนการ ใช้ จ่าย งบประมาณ แนวทางปฏิบัติในการขออนุญาตยืม ทรัพย์สินของทางราชการ และกำหนดนโยบายในการต่อต้าน การทุจริต	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม ประชุมบุคลากรในสังกัดประจำเดือน เพื่อชี้แจ้งแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แนวทางปฏิบัติในการขออนุญาตยืม ทรัพย์สินของทางราชการ และกำหนด นโยบายในการต่อต้านการทุจริต โดยมีพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเข้าร่วมประชุมจำนวน ๒๒ คน	- พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง รับทราบ แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานและแนวทางปฏิบัติในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการ รวมถึงรับทราบ นโยบาย No Gift Policy - เจ้าหน้าที่ผู้ยืมใช้ทรัพย์สินหน่วยงาน ได้มีการยืม - คืน ทรัพย์สินถูกต้องตามระเบียบ
๒. มาตรการ No Gift Policy	- จัดทำประกาศ เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) - ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบ ผ่านทาง เว็บไซต์ของหน่วยงาน และปิดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	อบต.ยางค้อม ได้มีการประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่าตนเองและ	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในรอบ ๖ เดือนแรก ไม่ปรากฏว่าบุคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ ตามแบบรายงานดำเนินการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
				เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต ซึ่งได้ประกาศเผยแพร่ดังกล่าวสู่สาธารณะ	
๓. การให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	ประชุมพนักงานของหน่วยงานในการให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	อบต.ยางค้อมได้จัดประชุมพนักงานของหน่วยงานและให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน รวมถึงการให้ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจมากขึ้น เสริมสร้างส่งเสริมจริยธรรมในหน่วยงาน
๔. มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ สอดส่อง ดูแลและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ สอดส่อง ดูแลและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม	ไม่มีการชี้มูลความผิดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
	๒. จัดทำแนวทางปฏิบัติตนทางจริยธรรมขององค์การบริบริหารส่วนตำบลยางค้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (Do's & Don'ts) ข้อควรทำ (Do's) ข้อไม่ควรทำ (Don'ts) ๓. จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๓ ฉบับ ได้แก่ ๓.๑ ประมวลจริยธรรมผู้บริหาร ๓.๒ ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น ๓.๓ ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนตำบล			๒. จัดทำแนวทางปฏิบัติตนทางจริยธรรมขององค์การบริบริหารส่วนตำบลยางค้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (Do's & Don'ts) ข้อควรทำ (Do's) ข้อไม่ควรทำ (Don'ts) ๓. ลงเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์และแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบและลงวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อมทราบ ประมวลจริยธรรมผู้บริหาร ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนตำบล	

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๕. การสร้างคุณภาพในการปฏิบัติหรือการให้บริการ	๑. จัดประชุมชี้แจงพัฒนาบุคลากรภายในให้มีความพร้อมในการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามขั้นตอน พร้อมชี้แจงข้อมูลการให้บริการอย่างครบถ้วน ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการทราบถึงขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารที่ใช้ในการติดต่องาน เพื่อให้ผู้มารับบริการมีความสะดวกรวดเร็วในการมารับบริการ	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑. จัดประชุมชี้แจงพัฒนาบุคลากรภายในให้มีความพร้อมในการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามขั้นตอน พร้อมชี้แจงข้อมูลการให้บริการอย่างครบถ้วน ๒. เผยแพร่ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารที่ใช้ในการติดต่องาน เพื่อให้ผู้มารับบริการมีความสะดวกรวดเร็วในการมารับบริการผ่านเว็บไซต์	ประชาชนในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม มีการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลต่างๆ ในการมาติดต่อขอรับบริการ เช่น ระยะเวลา ขั้นตอน หน่วยงานที่รับผิดชอบ และเอกสารที่จำเป็นต้องใช้ รวมทั้งประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน (ข้อมูลจากการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของเจ้าหน้าที่)
๖. การเปิดเผยข้อมูลข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้องตรงไปตรงมา และมีแนวทางในการให้ผู้มาติดต่อ อย่างโปร่งใส	จัดทำประกาศกำหนดมาตรการต่างๆ เช่น การไม่รับสินบน มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์รวม มีนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และข้อมูลอื่นๆ ผ่านทางเว็บไซต์ เฟสบุ๊ค และไลน์ของ อบต.ยางค้อม ซึ่งประชาชนเป็นเพื่อนในสื่อออนไลน์จำนวนมาก	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	มีการจัดทำประกาศกำหนดมาตรการต่างๆ เช่น การไม่รับสินบน มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์รวม มีนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และข้อมูลอื่นๆ ผ่านเว็บไซต์ เฟสบุ๊ค และไลน์ของ อบต.ยางค้อม	๑. เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบนโยบายและร่วมใจเสริมสร้างบรรทัดฐาน ขับเคลื่อนนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. จากการรายงานยตามนโยบาย No Gift Policy ไม่พบเจ้าหน้าที่รับของขวัญหรือของกำนัลใดๆ และไม่มีเรื่องร้องเรียนการรับของขวัญหรือของกำนัล

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๗. ปรับปรุงเว็บไซต์เพื่อให้ทันสมัย ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารได้อย่างรวดเร็ว และเพื่อให้การดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารโดยนำระบบมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพ	แต่งตั้งผู้ดูแลเกี่ยวกับเว็บไซต์ คอยตรวจสอบ ปรับปรุง และดูแลข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ปรับปรุงเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม มีรูปแบบที่ประชาชนเข้าถึงง่าย มีการแบ่งหมวดที่ชัดเจน และสามารถ ใช้บริการจากโทรศัพท์มือถือได้ทุกระบบ	ประชาชนได้รับข้อมูล ข่าวสารได้อย่างรวดเร็ว และทันสมัย และได้มีการ มีเพิ่มช่องทางการติดต่อกับประชาชนให้มากขึ้น ลดภาระค่าใช้จ่ายในการติดต่อราชการ
๘. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนทราบอย่างกว้างขวาง - เพิ่มช่องทางในการร้องเรียนทุจริต ขณะเดียวกันต้องมีมาตรการในการคุ้มครองผู้ร้องเรียนอย่างมีคุณภาพ	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนทราบอย่างกว้างขวาง - เพิ่มช่องทางในการร้องเรียนทุจริตขณะเดียวกันต้องมีมาตรการในการคุ้มครองผู้ร้องเรียนอย่างมีคุณภาพ	ประชาชนได้ทราบช่องทางการดำเนินงานต่างๆ ของ อบต.ยางค้อม มากขึ้น ทั้งเว็บไซต์ ไลน์ เฟสบุ๊ค