

แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment: LPA) ประจำปี ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช
****

ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

<u>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ร้อยละของบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนา</u>

เอกสาร/หลักฐาน

๑. สรุปยอดบุคลากร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ส่วนราชการ	ข้าราชการ	พนักงานครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
ปลัด/รองปลัด	๒	-	-	-	-
สำนักปลัด	๗	๒	๑	๙	-
กองคลัง	๕	-	-	๓	-
กองช่าง	๑	-	-	๒	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-	-
รวม	**๑๖**	**๒**	**๑**	**๑๔**	**-**
รวมทั้งหมด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	**จำนวน ๓๓ คน**				

คิดเป็นร้อยละ $\frac{๒๘ \times ๑๐๐}{๓๓}$ = **๘๔.๘๕**

๒. แบบสรุปรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาประจำปี ๒๕๖๘ **<u>จำนวน ๒๘ คน</u>** คิดเป็น **<u>ร้อยละ ๘๔.๘๕</u>**

๓. ไฟล์สำเนาใบประกาศจากหลักสูตรการอบรม/คำสั่ง/หนังสือ/บันทึก หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องในการเดินทางไปอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

หมายเหตุ ไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเข้ารับการอบรม จำนวน ๒๘ คน

สำเนาถูกต้อง

(นางวิภาไล จันทร์ชุม)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

แบบสรุปรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช

****

แบบสรุปรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๘ คน คิดเป็น ร้อยละ ๘๔.๘๕

พนักงานส่วนตำบล

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระหว่างวันที่/สถานที่อบรม	จัดโดย	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)
๑	นายฆ้องคมน์ พลอินทร์	ปลัด อบต.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ เรื่อง “การกำหนดตำแหน่งเพื่อเลื่อนระดับให้สูงขึ้น ฯ	๒-๔ ก.ค.๖๘ ณ โรงแรมเดอะทวินโลตัส	มหาวิทยาลัยบูรพา	๔,๙๐๐
๒	นางมณฑนรรห์ เมืองจันทร์บุรี	รองปลัด อบต.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารท้องถิ่นฯ	๑๘-๒๐ ก.ค.๖๘ ณ โรงแรมเมืองลิกอร์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงมลสุวรรณภูมิ	๔,๙๐๐
๓	นายกฤษณ์ คชชานุโรจน์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๒๑–๒๒ ก.พ.๖๘ ณ ชลนภารีสอร์ท	อบต.ยางค้อม	ไม่มีค่าลงทะเบียน
๔	นางวิภาไล จันทร์ชุม	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “นักทรัพยากรบุคคล”รุ่นที่ ๔๒	๗-๒๗ ธ.ค.๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๓๔,๐๐๐
๕	นายสมพรเอก สังข์กรด	นิติกรชำนาญการ	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร”การเตรียมการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ “	๒๔-๒๖ ม.ค.๖๘ ณ โรงแรมแกรนฟอร์จูน	มหาวิทยาลัยบูรพา	๔,๙๐๐
๖	นายเอกอรรถ พุทธศรี	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๒๑–๒๒ ก.พ.๖๘ ณ ชลนภารีสอร์ท	อบต.ยางค้อม	ไม่มีค่าลงทะเบียน
๗	นางสาวรัชนี ธรรมเดโช	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “นักวิชาการศึกษา”รุ่นที่ ๘๖	๑๖ พ.ย. – ๖ ธ.ค. ๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๓๔,๐๐๐

สำเนาถูกต้อง

(นางวิภาไล จันทร์ชุม)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

พนักงาน...

พนักงานส่วนตำบล (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระหว่างวันที่/สถานที่อบรม	จัดโดย	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)
๘	นางสาวขนิษฐา หอมหวล	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๒๑–๒๒ ก.พ.๖๘ ณ ชลนภารีสอร์ท	อบต.ยางค้อม	ไม่มีค่าลงทะเบียน
๙	นางพรทิพย์ ถวาย	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	โครงการอบรมหลักสูตร “การจำแนกประเภทสินทรัพย์เพื่อบันทึกบัญชีได้อย่างถูกต้อง”	๑๘-๒๐ ก.ค.๖๘ ณ โรงแรมรอรัล ริเวอร์ กทม.	มหาวิทยาลัยบูรพา	๔,๙๐๐
๑๐	นางสาวสุธารัตน์ มีพัฒน์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	โครงการอบรมหลักสูตร “การจัดทำ TOR ราคากลาง การพิจารณาอุทรณ์ การบริหารสัญญาฯ	๒-๔ พ.ค.๖๘ ณ โรงแรมทวินโลตัส	สถาบันพัฒบริหารศาสตร์(นิด้า)	๔,๙๐๐
๑๑	นางสาวปริศนา ริยาพันธ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	โครงการอบรมหลักสูตร “การจัดทำ TOR ราคากลาง การพิจารณาอุทรณ์ การบริหารสัญญาฯ	๒-๔ พ.ค.๖๘ ณ โรงแรมทวินโลตัส	สถาบันพัฒบริหารศาสตร์(นิด้า)	๔,๙๐๐
๑๒	นางสาวกมลสิริ ชูชัย	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	โครงการอบรมหลักสูตร “การจัดทำ TOR ราคากลาง การพิจารณาอุทรณ์ การบริหารสัญญาฯ	๒-๔ พ.ค.๖๘ ณ โรงแรมทวินโลตัส	สถาบันพัฒบริหารศาสตร์(นิด้า)	๔,๙๐๐
๑๓	นางสาวนันทนัช พูลพิพัฒน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	โครงการอบรมหลักสูตร “การจัดทำTOR ราคากลาง การบริหารสัญญาฯ	๒-๔ พ.ค.๖๘ ณ โรงแรมทวินโลตัส	สถาบันพัฒบริหารศาสตร์(นิด้า)	๔,๙๐๐

สำเนาถูกต้อง

(นางวิภาไล จันทร์ชุม)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

พนักงานครู...

พนักงานครู อบต.

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระหว่างวันที่/สถานที่อบรม	จัดโดย	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)
๑	นางยอดขวัญ แก้วมณี	ครู คศ.๒	การปฏิบัติงานและบันทึกข้อมูลเข้าระบบดิจิทัลเพื่อพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (D-LEP)ฯ	๑๒-๑๕ ก.ย.๖๘ ณ โรงแรมไดมอนพลาซ่า	มหาวิทยาลัยบูรพา	๔,๙๐๐
๒	นางแววตา จงจิตต์	ครู คศ.๒	โครงการอบรมหลักสูตร การปฏิบัติงานและบันทึกข้อมูลเข้าระบบดิจิทัลเพื่อพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (D-LEP)ฯ	๑๒-๑๕ ก.ย.๖๘ ณ โรงแรมไดมอนพลาซ่า	มหาวิทยาลัยบูรพา	๔,๙๐๐

ลูกจ้างประจำ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระหว่างวันที่/สถานที่อบรม	จัดโดย	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)
๑	นางเจียรนัยต์ มัชฌิมวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๒๑–๒๒ ก.พ.๖๘ ณ ชลนภารีสอร์ท	อบต.ยางค้อม	ไม่มีค่าลงทะเบียน

พนักงานจ้าง

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระหว่างวันที่/สถานที่อบรม	จัดโดย	งบประมาณ
๑	นายนฤเบศวร์ สถิตย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	โครงการอบรมหลักสูตร พัฒนาศักยภาพผู้นำท้องถิ่นเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนท้องถิ่นฯ รุ่นที่ ๑	๑-๒ ม.ค. ๖๘ ณ โรงแรมเดอะคาวาลิคาซ่า รีสอร์ท	สำนักงานสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ	ไม่มีค่าลงทะเบียน
๒	นายสุขสันต์ ทองระหมาน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	โครงการอบรมหลักสูตร พัฒนาศักยภาพผู้นำท้องถิ่นเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนท้องถิ่นฯ รุ่นที่ ๑	๑-๒ ม.ค. ๖๘ ณ โรงแรมเดอะคาวาลิคาซ่า รีสอร์ท	สำนักงานสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ	ไม่มีค่าลงทะเบียน
๓	นางยุพดี สุขสำราญ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๒๑–๒๒ ก.พ.๖๘ ณ ชลนภารีสอร์ท	อบต.ยางค้อม	ไม่มีค่าลงทะเบียน
๔	นางสาวสุมาลินี ศรีอ่อน	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๒๑–๒๒ ก.พ.๖๘ ณ ชลนภารีสอร์ท	อบต.ยางค้อม	ไม่มีค่าลงทะเบียน

สำเนาถูกต้อง

(นางวิภาไล จันทร์ชุม)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

พนักงานจ้าง...

พนักงานจ้าง

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระหว่างวันที่/สถานที่อบรม	จัดโดย	งบประมาณ
๕	นางสาวทิวา ธนากรรฐ์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๒๑-๒๒ ก.พ.๖๘ ณ ชลนภารีสอร์ท	อบต.ยางค้อม	ไม่มีค่าลงทะเบียน
๖	นางสาวอัญชลี ทินกร	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๒๑-๒๒ ก.พ.๖๘ ณ ชลนภารีสอร์ท	อบต.ยางค้อม	ไม่มีค่าลงทะเบียน
๗	นางสาวปิยะนุช ริยาพันธ์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๒๑-๒๒ ก.พ.๖๘ ณ ชลนภารีสอร์ท	อบต.ยางค้อม	ไม่มีค่าลงทะเบียน
๘	นางนิสราภรณ์ ชินวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	โครงการอบรมหลักสูตร “การจำแนกประเภทสินทรัพย์เพื่อบันทึกบัญชีได้อย่างถูกต้อง”	๑๘-๒๐ ก.ค.๖๘ ณ โรงแรมรอรัล ริเวอร์ กทม.	มหาวิทยาลัยบูรพา	๔,๙๐๐
๙	น.ส. ชุติกาญจน์ ราชรักษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	โครงการอบรมหลักสูตร “การจัดทำ TOR ราคากลาง การพิจารณาอุทรณ์ การบริหารสัญญาฯ	๒-๔ พ.ค.๖๘ ณ โรงแรมทวินโลตัส	สถาบันพัฒบริหารศาสตร์(นิด้า)	๔,๙๐๐
๑๐	นางสาวอังสุมา คุ้มกุมาร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บฯ	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๒๑-๒๒ ก.พ.๖๘ ณ ชลนภารีสอร์ท	อบต.ยางค้อม	ไม่มีค่าลงทะเบียน
๑๑	นายปวริศ ฤทธิกาญจน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	โครงการอบรมหลักสูตร “การจัดทำTOR ราคากลาง การบริหารสัญญาฯ	๒-๔ พ.ค.๖๘ ณ โรงแรมทวินโลตัส	สถาบันพัฒบริหารศาสตร์(นิด้า)	๔,๙๐๐
๑๒	นายปฏิพล บำเพ็ญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	โครงการอบรมหลักสูตร “การจัดทำTOR ราคากลาง การบริหารสัญญาฯ	๒-๔ พ.ค.๖๘ ณ โรงแรมทวินโลตัส	สถาบันพัฒบริหารศาสตร์(นิด้า)	๔,๙๐๐

****

สำเนาถูกต้อง

(นางวิภาไล จันทร์ชุม)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม
ที่ นศ ๘๐๖๐๑/ ๙๑๗ **วันที่** ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘
เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมการอบรมและเดินทางไปราชการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม

เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม รายจ่ายจำแนกตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการฯ รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ ตั้งงบประมาณไว้ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท โอนเพิ่มงบประมาณครั้งที่๓ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๘๐,๐๐๐.-บาท และโอนเพิ่มงบประมาณครั้งที่๙ วันที่๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๘๗,๓๖๒.-บาท คงเหลือ ๑๔๒,๖๓๘.-บาท นั้น

ข้อเท็จจริง

ตามหนังสือสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และส่งบุคลากรสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร เชิงวิชาการ เรื่อง " การกำหนดตำแหน่ง การปรับปรุงตำแหน่งเพื่อเลื่อนระดับให้สูงขึ้น และการปฏิบัติหน้าที่กรณีไม่มีผู้บริหาร ข้อห้าม - ข้ออนุญาตภายใน ๑๘๐ วัน ก่อนครบวาระของสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นยุคใหม่ การประชุมสภาท้องถิ่นตามระเบียบใหม่และการทำหน้าที่ของสมาชิกสภาที่ชอบด้วยกฎหมาย" ในระหว่างวันที่ ๒ – ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเดอะทวิน โลตัส อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช ข้าพเจ้าขออนุมัติเดินทางไปราชการ ดังกล่าวข้างต้น โดยมีสิทธิได้รับค่าเดินทางไปราชการตามระเบียบฯ

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ ข้าพเจ้า นายฆ้องคมน์ พลอินทร์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม เข้าร่วมอบรมและเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรม ดังกล่าวข้างต้น และขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการตามระเบียบฯ

(นายฆ้องคมน์ พลอินทร์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม

สำเนาถูกต้อง
(นางวิภาไล จันทร์[illegible])
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(✓) อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....

(นายชัยสิทธิ์ จงจิตต์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม

สำเนาถูกต้อง

(นางวิภาไล จันทร์ชุม)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม
ที่ นศ ๘๐๖๐๑/ ๙๘๓ **วันที่** ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘
เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการและขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัวไปราชการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม

เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม รายจ่ายจำแนกตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการฯ รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ ตั้งงบประมาณไว้ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท โอนเพิ่มงบประมาณครั้งที่๓ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๘๐,๐๐๐.-บาท และโอนเพิ่มงบประมาณครั้งที่๙ วันที่๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๘๘,๘๑๘.-บาท คงเหลือ ๑๔๑,๑๘๒.-บาท นั้น

ข้อเท็จจริง

ตามหนังสือสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งบทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ในการประชุมสภา การพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ และข้อกำหนดในช่วง ๑๘๐ วันและ ๙๐ วันก่อนครบวาระ”

เนื่องด้วยข้าพเจ้า นายชัยสิทธิ์ จงจิตต์ ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม นายฆ้องคมน์ พลอินทร์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม และ นางมณฑนรรห์ เมืองจันทร์บุรี ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม มีความประสงค์เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และทักษะที่สามารถนำมาใช้ใน การปฏิบัติงาน และขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัวไปราชการ นายชัยสิทธิ์ จงจิตต์ ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม ยี่ห้อ TOYOTA หมายเลขทะเบียน ขง ๒๕๔๙ นครศรีธรรมราช นายฆ้องคมน์ พลอินทร์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม ยี่ห้อ TOYOTA หมายเลขทะเบียน กพ ๕๒๕๘ นครศรีธรรมราช และ นางมณฑนรรห์ เมืองจันทร์บุรี ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม ยี่ห้อ TOYOTA YARIS หมายเลขทะเบียน กอ ๒๖๔ นครศรีธรรมราช ในระหว่างวันที่ ๑๘ – ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมืองลิกอร์อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช ข้าพเจ้าขออนุมัติเดินทางไปราชการและขอใช้สิทธิ์ ในการขอเบิกเงินเดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ ๔ บาท ดังกล่าวข้างต้น โดยมีสิทธิได้รับ ค่าเดินทางไปราชการตามระเบียบฯ

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตต่อไป

สำเนาถูกต้อง
(นางวิภาไล จันทร์ชุม)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง
(นางมณฑนรรห์ เมืองจันทร์บุรี)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม

(นางนางมณฑนรรห์ เมืองจันทร์บุรี)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม

(นายฆ้องคมน์ พลอินทร์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....เห็นควรอนุมัติตามเสนอ.....

(นายกฤษณ์ คชชานุโรจน์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

คำสั่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(✓) อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....

(นายฆ้องคมน์ พลอินทร์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(✓) อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....

(นายชัยสิทธิ์ จงจิตต์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม

สำเนาถูกต้อง

(นางวิภาไล จันทร์ชุม)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง

(นางมณฑนรรห์ เมืองจันทร์บุรี)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม

ที่ มท ๐๘๐๗.๕/ว

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งตัวผู้เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๔๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม

อ้างถึง หนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว๔๗๔๘ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ตามอ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้แจ้งรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๔๒ ในช่วงระหว่างวันที่ ๗ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานให้มีขีดสมรรถนะเพิ่มสูงขึ้นสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอส่งตัวนางวิภาไล จันทร์ชุม ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล กลับหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามปกติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ สุภัครพงษ์กุล)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(นายกฤษณ์ ศชชานุโรจน์)
ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด
๒๘ ม.ค. ๒๕๖๘

(นายชัยสิทธิ์ จงจิตต์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม

เรียน นายก อบต.ยางค้อม
- กรมส่งเสริมฯ ทำจัดส่งตัว
ผู้เข้าอบรม คือ นางวิภาไล จันทร์ชุม
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล กลับ
ต้นสังกัด เมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบแล้ว
- เพื่อโปรดทราบ

(นางวิภาไล จันทร์ชุม)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๐๒ ม.ค. ๒๕๖๘

(นายฉัองดมน นลอินช์)
ปลัดอบต.
๐๒ ม.ค. ๒๕๖๘

สำเนาถูกต้อง
(นางวิภาไล จันทร์ชุม)
นักทรัพยากรบุคคล

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
กลุ่มงานบริหารการฝึกอบรม ๒
โทร. ๐-๒๕๑๖๔๒๓๒ โทรสาร. ๐-๒๕๑๖๒๑๐๖-๗
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม

ที่ ๗๐ /๒๕๖๘

เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

****

ตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๒๓.๑/ว ๔๘๗ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การเตรียมการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแนวทางการจัดทำบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน" ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมแกรนฟอร์จูน จังหวัดนครศรีธรรมราช และหนังสือโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ที่ อว. ๗๒๐๗/สรช ๒๑๘ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเลื่อนรุ่นหลักสูตร "การเตรียมการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแนวทางการจัดทำบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน" ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมแกรนฟอร์จูน จังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๖ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมแกรนฟอร์จูน จังหวัดนครศรีธรรมราช นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม จึงให้นายสมพรเอก สังข์กรด ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฝึกอบรมหลักสูตร "การเตรียมการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแนวทางการจัดทำบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน" ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๖ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมแกรนฟอร์จูน จังหวัดนครศรีธรรมราช และให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ – ๒๖ มกราคม ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘

(นายชัยสิทธิ์ จงจิตต์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม

สำเนาถูกต้อง

(นางวิภาไล จันทร์ชุม)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

สำนักปลัด

ที่ มท ๐๘๐๗.๕/ว๕๒๑๕



13 AA
9 / ธค 67
14.23

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งตัวผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักวิชาการศึกษา รุ่นที่ ๘๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม

อ้างถึง หนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว๔๔๙๙ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

ตามหนังสือที่อ้างถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้แจ้งรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักวิชาการศึกษา รุ่นที่ ๘๖ ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานให้มีขีดสมรรถนะเพิ่มสูงขึ้น สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอเรียนว่าได้ดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอส่งตัว นางสาวรัชนี ธรรมเดโช ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา กลับหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามปกติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวกมลพร มหาชัย)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายพนมเทียน เส้งวั่น)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เรียน นายก อบต. ยางค้อม
– กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เสิ่ง
ขอส่งตัวผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักวิชาการ รุ่นที่ 86 วันที่ 16 พ.ย. – 6 ธ.ค. 67
ให้สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี
– จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายกฤษณ์ คชชานุโรจน์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวกมลพร มหาชัย)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
กลุ่มงานบริหารการฝึกอบรม ๒
โทร. ๐ ๒๕๑๖ ๔๒๓๒ โทรสาร. ๐ ๒๕๑๖ ๒๑๐๖-๗
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

สำเนาถูกต้อง
(นางวิภาไล จันทร์ชา)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นายชัยสิทธิ์ จงจิตต์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม โทร. ๐๗๕-๔๙๙-๑๓๓

ที่ นศ ๘๐๖๐๓/๒๕๕ **วันที่** ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การจัดทำ TOR ราคากลาง การพิจารณาอุทธรณ์การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐"

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม

เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานอุตสาหกรรม งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน สัมมนาและประชุม ฯลฯ ตั้งไว้เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐.- บาท ซึ่งได้ดำเนินการเบิกจ่ายไปแล้วเป็นเงิน ๑๗,๙๗๐.- บาท คงเหลืองบประมาณที่สามารถดำเนินการได้เป็นเงิน ๓๒,๐๓๐.- บาท นั้น

ข้อเท็จจริง

ตามบันทึกข้อความ ที่ นศ ๘๐๖๐๓/๒๕๓ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘ ได้อนุมัติให้พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ ราย ได้แก่

๑.นางสาวนันทนัช พูลพิพัฒน์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒. นายปวริศ ฤทธิกาญจน์ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓. นายปฏิพล บำเพ็ญ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา

เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การจัดทำ TOR ราคากลาง การพิจารณาอุทธรณ์การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐" ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมทวินโลตัส อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช ดังนั้น จึงขออนุมัติเบิกจ่ายเงินเพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าวข้างต้น คนละ ๔,๙๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔,๗๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ข้อกฎหมายระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘

สำเนาถูกต้อง
(นางวิภาไล จั
นักทรัพยากรบุคค

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เห็นควรอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ค่าลงทะเบียน) จำนวน ๑๔,๗๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) โดยจ่ายให้ "โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น" ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวนันทนัช พูลพิพัฒน์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นผู้อำนวย...

ความเห็นผู้อำนวยการกองช่าง เห็นควรดำเนินการตามนี้
.....

(นางสาวนันทนัช พูลพิพัฒน์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....
.....

(นายฆ้องคมน์ พลอินทร์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อนุมัติ
.....

(นายชัยสิทธิ์ จงจิตต์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม

สำเนาถูกต้อง
(นางวิภาไล จันทร์ชุม)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม
ที่ นศ ๘๐๖๐๐๑/๑๑๔๙ **วันที่** ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘
เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมการอบรมและเดินทางไปราชการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม

เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๘,๗๐๘.- บาท นั้น

ข้อเท็จจริง

ตามหนังสือสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฝึกปฏิบัติใช้งานและบันทึกข้อมูลเข้าระบบดิจิทัลเพื่อพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (D-LEP) สำหรับผู้ใช้งานระบบตำแหน่งครู ผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบสถานศึกษา และผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบส่วนราชการด้านการศึกษา อบจ. อบต. เทศบาล พร้อมฝึกปฏิบัติการเขียนแผนการสอน รูปแบบ Active Learning ออกแบบวัดประเมินผล บันทึกหลังการสอน การสร้างสื่อนวัตกรรม จัดทำผลลัพธ์ของผู้เรียน เพื่อขอรับการประเมินผลงานในระบบวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) ในระหว่างวันที่ ๑๒ – ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมไดมอนพลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี ข้าพเจ้าขออนุมัติเดินทางไปราชการ ดังกล่าวข้างต้น โดยมีสิทธิได้รับ ค่าเดินทางไปราชการตามระเบียบฯ

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ ข้าพเจ้านางยอดขวัญ แก้วมณี ตำแหน่ง ครูชำนาญการ เข้าร่วมอบรมและเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรม ดังกล่าวข้างต้น และขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการตามระเบียบฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางยอดขวัญ แก้วมณี)
ครูชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง
(นางวิภาไล จันทร์ชุม)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

/ความเห็นของ...

ความเห็นของนักวิชาการศึกษา.....

(นางสาวรัชนี ธรรมเดโช)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด...เห็นควรอนุมัติ.....

(นายกฤษณ์ คชชานุโรจน์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล...เห็นควรอนุมัติ.....

(นายฆ้องคมน์ พลอินทร์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(✓) อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....

(นายชัยสิทธิ์ จงจิตต์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม

สำเนาถูกต้อง

(นางวิภาไล จันทร์ชุม)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม
ที่ นศ ๘๐๖๐๐๑/ ๑๑๗ **วันที่** ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘
เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมการอบรมและเดินทางไปราชการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม

เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๘,๗๐๘.- บาท นั้น

ข้อเท็จจริง

ตามหนังสือสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฝึกปฏิบัติใช้งานและบันทึกข้อมูลเข้าระบบดิจิทัลเพื่อพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (D-LEP) สำหรับผู้ใช้งานระบบตำแหน่งครู ผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบสถานศึกษา และผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบส่วนราชการด้านการศึกษา อบจ. อบต. เทศบาล พร้อมฝึกปฏิบัติการเขียนแผนการสอน รูปแบบ Active Learning ออกแบบวัดประเมินผล บันทึกหลังการสอน การสร้างสื่อนวัตกรรม จัดทำผลลัพธ์ของผู้เรียน เพื่อขอรับการประเมินผลงานในระบบวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)) ในระหว่างวันที่ ๑๒ – ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมไดมอนพลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี ข้าพเจ้าขออนุมัติเดินทางไปราชการ ดังกล่าวข้างต้น โดยมีสิทธิได้รับ ค่าเดินทางไปราชการตามระเบียบฯ

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ ข้าพเจ้า นางแววตา จงจิตต์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ เข้าร่วมอบรมและเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรม ดังกล่าวข้างต้น และขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการตามระเบียบฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางแววตา จงจิตต์)
ครูชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง
(นางวิภาไล จันทร์ชุม)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

/ความเห็นของหัวหน้า...

ความเห็นของ หัวหน้าสถานศึกษา.....

(นางยอดขวัญ แก้วมณี)
หัวหน้าสถานศึกษา

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

(นายกฤษณ์ คชชานุโรจน์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นายฆ้องคมน์ พลอินทร์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(/) อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....

(นายชัยสิทธิ์ จงจิตต์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม

สำเนาถูกต้อง
(นางวิภาไล จันทร์ชุม)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม
ที่ ๒๙ /๒๕๖๘
เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเดินทางไปราชการ

ตามหนังสือสำนักงานสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ(สสส) ที่สสส.สน.๓ ว๔๘๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาศักยภาพผู้นำท้องถิ่นเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑/๒๕๖๘(เรียนรวม) ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรม เดอะคาวาลิ คาซ่า รีสอร์ท ตำบลบ้านเกาะ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อมอนุมัติให้ นางสาวขนิษฐา หอมหวล ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ และคณะ ประกอบด้วย

๑. นายสุขสันต์ ทองระหมาน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒. นายนฤเบศวร์ สถิตย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓. นายไอศูรย์ จำปาทอง ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ

เดินทางเข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาศักยภาพผู้นำท้องถิ่นเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑/๒๕๖๘(เรียนรวม) ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรม เดอะคาวาลิ คาซ่า รีสอร์ท ตำบลบ้านเกาะ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยไม่เบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ –๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายชัยสิทธิ์ จงจิตต์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม

สำเนาถูกต้อง
(นางวิภาไล จันทร์ชุม)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม
ที่ นศ ๘๐๖๐๒/๖๓๔ **วันที่** ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘
เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมการอบรมและเดินทางไปราชการโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การจำแนกประเภทสินทรัพย์เพื่อให้บันทึกบัญชีได้อย่างถูกต้อง" รุ่นที่ ๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม

๑ เรื่องเดิม

ตามหนังสือสำนักบริการมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ อว ๘๑๒๘/ว ๑๗๑๐ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การจำแนกประเภทสินทรัพย์เพื่อให้บันทึกบัญชีได้อย่างถูกต้อง" รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ด้วยพนักงานส่วนตำบล **ราย นางพรทิพย์ ถวาย ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ มีความ**ประสงค์เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม**หลักสูตร "การจำแนกประเภทสินทรัพย์เพื่อให้บันทึกบัญชีได้อย่างถูกต้อง" รุ่น**ที่ ๒ **ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมร**อยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร และขออนุญาตเดินทางไปราชการ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

๓. ระเบียบ ข้อกฎหมาย

๓.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๓.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้เข้าร่วมการอบรมและเดินทางไปราชการโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การจำแนกประเภทสินทรัพย์เพื่อให้บันทึกบัญชีได้อย่างถูกต้อง" รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

(นางพรทิพย์ ถวาย)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง
(นางวิภาไล จันทร์ชุม)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

/ความเห็นผู้อำนวย.....

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง.....

(นางพรทิพย์ ถวาย)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัด อบต. .....

(นายฆ้องคมน์ พลอินทร์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม

คำสั่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม
พิจารณาแล้ว (/) อนุมัติ
( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....

(นายชัยสิทธิ์ จงจิตต์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม

สำเนาถูกต้อง
(นางวิภาไล จันทร์ชุม)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม

ที่ นศ ๘๐๖๐๒/๖๓๓ **วันที่** ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมการอบรมและเดินทางไปราชการโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การจำแนกประเภทสินทรัพย์เพื่อให้บันทึกบัญชีได้อย่างถูกต้อง" รุ่นที่ ๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม

๑ เรื่องเดิม

ตามหนังสือสำนักบริการมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ อว ๘๑๒๘/ว ๑๗๑๐ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การจำแนกประเภทสินทรัพย์เพื่อให้บันทึกบัญชีได้อย่างถูกต้อง" รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ด้วยพนักงานส่วนตำบล ราย นางนิสราภรณ์ ชินวงศ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การจำแนกประเภทสินทรัพย์เพื่อให้บันทึกบัญชีได้อย่างถูกต้อง" รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร และขออนุญาตเดินทางไปราชการ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

๓. ระเบียบ ข้อกฎหมาย

๓.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๓.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้เข้าร่วมการอบรมและเดินทางไปราชการโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การจำแนกประเภทสินทรัพย์เพื่อให้บันทึกบัญชีได้อย่างถูกต้อง" รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางนิสราภรณ์ ชินวงศ์)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(นางสาวปริศนา ริยาพันธ์)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง
(นางวิภาไล จันทร์ชุม)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

/ความเห็นผู้อำนวย.....

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง เสนอผู้บริหารพิจารณาสั่งการ

(นางพรทิพย์ ถวาย)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัด อบต. .....

(นายฆ้องคมน์ พลอินทร์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม

คำสั่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม
พิจารณาแล้ว (/) อนุมัติ
( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....

(นายชัยสิทธิ์ จงจิตต์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม

สำเนาถูกต้อง
(นางวิภาไล จันทร์ชุม)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม
ที่ นศ ๘๐๖๐๒/๖๓๐ **วันที่** ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘
เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมการอบรมและเดินทางไปราชการโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การจำแนกประเภทสินทรัพย์เพื่อให้บันทึกบัญชีได้อย่างถูกต้อง" รุ่นที่ ๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม

๑ เรื่องเดิม

ตามหนังสือสำนักบริการมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ อว ๘๑๒๘/ว ๑๗๑๐ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การจำแนกประเภทสินทรัพย์เพื่อให้บันทึกบัญชีได้อย่างถูกต้อง" รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ด้วยพนักงานส่วนตำบล ราย นางสาวชุติกาญจน์ ราชรักษ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การจำแนกประเภทสินทรัพย์เพื่อให้บันทึกบัญชีได้อย่างถูกต้อง" รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร และขออนุญาตเดินทางไปราชการ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

๓. ระเบียบ ข้อกฎหมาย

๓.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๓.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้เข้าร่วมการอบรมและเดินทางไปราชการโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การจำแนกประเภทสินทรัพย์เพื่อให้บันทึกบัญชีได้อย่างถูกต้อง" รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

(นางสาวชุติกาญจน์ ราชรักษ์)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

สำเนาถูกต้อง
(นางวิภาไล จันทร์ชุม)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

/ความเห็น...

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง เห็นชอบตามเสนอ

(นางพรทิพย์ ถวาย)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัด อบต. .....

(นายฆ้องคมน์ พลอินทร์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม

คำสั่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม
พิจารณาแล้ว (/) อนุมัติ
( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....

(นายชัยสิทธิ์ จงจิตต์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม

สำเนาถูกต้อง
(นางวิภาไล จันทร์ชุม)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม

ที่ นศ ๘๐๖๐๒/๓๓๒ **วันที่** ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมการอบรมและเดินทางไปราชการโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การจัดทำ TOR ราคากลาง การพิจารณาอุทธรณ์ การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐"

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม

๑ เรื่องเดิม

ตามหนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๒๓.๕/ว ๒๐๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การจัดทำ TOR ราคากลาง การพิจารณาอุทธรณ์ การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐" ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมทวินโลตัส อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ด้วยพนักงานส่วนตำบลตามรายชื่อดังต่อไปนี้ มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมทวินโลตัส อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑.	นางพรทิพย์ ถวาย	ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๒.	นางสาวสุธารัตน์ มีพัฒน์	ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
๓.	นางสาวปริศนา ริยาพันธ์	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๔.	นางสาวกมลสิริ ชูชัย	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
๕.	นางสาวชุติกาญจน์ ราชรักษ์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

๓. ระเบียบ ข้อกฎหมาย

๓.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๓.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมทวินโลตัส อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

(นางสาวกมลสิริ ชูชัย)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

สำเนาถูกต้อง

(นางวิภาไล จันทร์ชุม)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

/ความเห็น...

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง.....เห็นสมควรอนุมัติ.....

(นางพรทิพย์ ถวาย)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัด อบต. .....เห็นสมควรอนุมัติ.....

(นายฆ้องคมน์ พลอินทร์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม

คำสั่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม
พิจารณาแล้ว (/) อนุมัติ
( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....

(นายชัยสิทธิ์ จงจิตต์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม

สำเนาถูกต้อง
(นางวิภาไล จันทร์ชุม)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม

ที่ ๗๔/๒๕๖๘

เรื่อง ให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เดินทางไปราชการ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม ได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ "หลักสูตร การพัฒนาความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายการปฏิบัติราชการ และการวางแผนปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์" เพื่อเสริมสร้างศักยภาพความรู้ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรในสังกัดให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สร้างความรักความสามัคคี และพัฒนาองค์ความรู้ในการบริการประชาชนและการทำงานเป็นทีมให้เกิดขึ้นในองค์กร โดยมีกำหนดการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ชลนภารีสอร์ท อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการโครงการดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงให้บุคคลที่มีรายชื่อตามบัญชีแนบท้ายนี้ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ชลนภารีสอร์ท อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายชัยสิทธิ์ จงจิตต์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม

สำเนาถูกต้อง
(นางวิภาไล จันทร์ชุม)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม ที่ ๗๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เดินทางไปราชการ

****

ผู้บริหาร

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	คณะผู้บริหาร		
๑	นายนนทศักดิ์ พิทักษ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม	
๒	นายสุชีพ วงศ์สวัสดิ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม	
	ปลัด/รองปลัด		
๓	นายฆ้องคมน์ พลอินทร์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
	สำนักปลัด		
๔	นายกฤษณ์ คชชานุโรจน์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๕	นางวิภาไล จันทร์ชุม	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๖	นายสมพรเอก สังข์กรด	นิติกรชำนาญการ	
๗	นางสาวขนิษฐา หอมหวล	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๘	นายเอกอรรถ พุทธศรี	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	
๙	นางสาวรัชนี ธรรมเดโช	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๑๐	นางแววตา จงจิตต์	ครูชำนาญการ	
๑๑	นางยอดขวัญ แก้วมณี	ครูชำนาญการ	
	ลูกจ้างประจำ		
๑๒	นางเจียรนัยต์ มัชฌิมวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ		
๑๓	นายนฤเบศวร์ สถิตย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๔	นายสุขสันต์ ทองระหมาน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๕	นางยุพดี สุขสำราญ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
๑๖	นางสาวสุมาลินี ศรีอ่อน	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
๑๗	นางสาวทิวา ธนากรรฐ์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
๑๘	นางสาวอัญชลี ทินกร	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
๑๙	นางสาวปิยะนุช ริยาพันธ์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	

หน้า ๒ ....

สำเนาถูกต้อง

(นางวิภาไล จันทร์ชุม)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	<u>กองคลัง</u>		
๒๐	นางพรทิพย์ ถวาย	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	
๒๑	นางสาวสุธารัตน์ มีพัฒน์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	
๒๒	นางสาวปริศนา ริยาพันธ์	นักวิชการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
๒๓	นางสาวกมลสิริ ชูชัย	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ		
๒๔	นางนิสราภรณ์ ชินวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๕	นางสาวอังสุมา คุ้มกุมาร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๒๖	นางสาวชุติกาญจน์ ราชรักษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
	<u>กองช่าง</u>		
๒๗	นางสาวนันทนัช พูลพิพัฒน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>		
๒๘	นายปวริศ ฤทธิกาญจน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๙	นายปฏิพล บำเพ็ญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	
	<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>		
๓๐	นายสิทธิชัย ทองสมาน	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	

ลงชื่อ

(นายชัยสิทธิ์ จงจิตต์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม

สำเนาถูกต้อง

(นางวิภาไล จันทร์ชุม)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ