

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม
เรื่อง การกำหนดจำนวนวันลา การมาทำงานสาย และการเข้าร่วมโครงการ/งาน/กิจกรรม ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หมวด ๑๐ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ข้อ ๒๐๗ กำหนดให้พนักงานส่วนตำบลซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมถึงการมาปฏิบัติราชการ ต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี นั้น

เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามประกาศดังกล่าว จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ ได้กำหนดให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ในแต่ละครั้งต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดเป็นหนังสือ โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม จึงกำหนดจำนวนวันลา การมาทำงานสาย และการเข้าร่วมโครงการ/งาน/กิจกรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ (ครึ่งปีแรก) เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม เรื่องการกำหนดจำนวนวันลา การมาทำงานสาย และการเข้าร่วมโครงการ/งาน/กิจกรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๓.การกำหนดการลงเวลา...

ข้อ ๓ กำหนดการลงเวลาปฏิบัติราชการ ดังนี้

๓.๑ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติหน้าที่บนสำนักงานปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. และกำหนดเวลาการเก็บสมุดบัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการในเวลา ๐๙.๓๐ น. งานการเจ้าหน้าที่จะทำการสรุปจำนวนพนักงานส่วนตำบลที่มาปฏิบัติราชการในแต่ละวัน นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และเสนอให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อมเพื่อทำการขีดเส้นใต้และลงนามผู้ตรวจสอบ หากลงเวลาปฏิบัติราชการหลังเวลา ๐๘.๓๐ น. จะถือว่ามาปฏิบัติราชการ “สาย” ในวันนั้น

๓.๒ การมาปฏิบัติราชการสายด้วยเหตุจำเป็นอื่นใด ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาชั้นต้นก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. หากแจ้งหลังจากเวลาดังกล่าวจะถือว่ามาปฏิบัติราชการ “สาย”

๓.๓ ในกรณีพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลมีภารกิจราชการ เช่น ประชุม อบรม สัมมนา เดินทางไปราชการหรือลา เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจให้ลงบันทึกในสมุดลงเวลาช่วง วันเวลา ที่ไปปฏิบัติภารกิจหรือลา (หากไม่ลงบันทึกในสมุดลงเวลาราชการถือว่าขาดราชการ)

ข้อ ๔ กำหนดการยื่นแบบใบลา ดังนี้

๔.๑ การยื่นแบบใบลาทุกชนิดให้ยื่นผ่านผู้บังคับบัญชาระดับต้นพิจารณาเห็นควรอนุญาตก่อนจะนำมายื่นต่องานการเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบวันลา และนำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม ต่อไป

๔.๒ การลาพักผ่อนให้ยื่นก่อนวันที่จะลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

๔.๓ การลากิจส่วนตัวให้ยื่นก่อนวันที่จะลาล่วงหน้าไม่น้อยก่อน ๓ วันทำการ หากมีความจำเป็นเร่งด่วนไม่สามารถยื่นแบบใบลากิจส่วนตัวล่วงหน้าได้ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาชั้นต้นทราบและให้ยื่นแบบใบลากิจส่วนตัวพร้อมด้วยเหตุผล ในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการทันที ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบในการลา

๔.๔ การลาป่วยให้แจ้งผู้บังคับบัญชาชั้นต้นทราบ และให้ยื่นแบบใบลาป่วยวันแรกที่มาปฏิบัติราชการทันที และหากลาป่วยเกิน ๓ วัน จะต้องมีใบรับรองแพทย์ประกอบการลา ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบในการลา

ข้อ ๕ กำหนดจำนวนวันลา หรือมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดังนี้

๕.๑ การปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีแรก ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) มีสิทธิมาปฏิบัติราชการสาย (หลังเวลา ๐๘.๓๐ น.) ไม่เกิน ๑๕ ครั้ง และมีสิทธิลาป่วย ลากิจส่วนตัว รวมกันไม่เกิน ๒๓ วันทำการซึ่งไม่รวมวันลาต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดิอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าจะคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยประสบอันตรายในขณะปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะเดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์กรต่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ฌ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

๕.๒การปฏิบัติ...

๕.๒ การปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีหลัง ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) มีสิทธิมาปฏิบัติราชการสาย (หลังเวลา ๐๘.๓๐ น.) ไม่เกิน ๑๕ ครั้ง และมีสิทธิลาป่วย ลากิจส่วนตัว รวมกันไม่เกิน ๒๓ วันทำการซึ่งไม่รวมวันลาต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดิอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าจะคราวเดียวหรือหลายคราว รวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยประสบอันตรายในขณะปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะเดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์กรต่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ฌ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

ข้อ ๖ กรณีพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ผู้ใดลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนวันหรือครั้งที่กำหนดตามข้อ ๔ แต่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเห็นว่ามีเหตุอันสมควรแห่งการลา และการมาปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างผู้นั้น ให้ผู้บังคับบัญชาเสนอชี้แจงเหตุผลที่สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้เป็นการเฉพาะราย

ข้อ ๗ การเข้าร่วมโครงการ/งาน/กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม รวมทั้งงานรัฐพิธีต่างๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อมได้จัดขึ้นหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จะต้องเข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ข้อ ๘ องค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม จะใช้จำนวนครั้งการลา การมาทำงานสาย และการเข้าร่วมโครงการ/งาน/กิจกรรมตามประกาศนี้ เป็นข้อมูลสำคัญในการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านสมรรถนะหรือพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ เลื่อนค่าตอบแทนและต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และขอให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชัยสิทธิ์ จงจิตต์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม