บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง (งานจัดเก็บรายได้) องค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช
ที่ นศ ๘๐๖๐๒/๙๑๕ **วันที่** ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗
เรื่อง ประชาสัมพันธ์แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม

เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ประมาณการรายรับหมวดภาษีอากร ได้แก่ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ได้ประมาณการรายรับหมวดภาษีอากรไว้รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๓๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนสามหมื่นบาทถ้วน) และประมาณการรายรับหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙๐,๕๐๐.- บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) นั้น

ข้อเท็จจริง

งานจัดเก็บรายได้ ได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบล โดย กำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บ จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งได้แนบมาพร้อมบันทึก ฉบับนี้แล้ว เพื่อใช้ในการตรวจสอบและติดตามในการจัดเก็บรายได้ โดยให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ดังกล่าวโดยเคร่งครัด หากมีปัญหาในการปฏิบัติงานให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับต่อไป

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนดระยะเวลาและมีประสิทธิภาพ เห็นควรประชาสัมพันธ์ประกาศแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ให้ประชาชนในพื้นที่ได้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอังสุมา คุ้มกุมาร)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(นางสาวกมลสิริ ชูชัย)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

ความเห็นของนักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ - เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)
(นางสาวสุธารัตน์ มีพัฒน์)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

/ความเห็น...

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง.....เสนอโครงการตามเห็นควร.....

(ลงชื่อ)

(นางพรทิพย์ ถวาย)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม.....-เห็นควรดำเนินการ.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวกมลพร มหาชัย)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม.....-เห็นควรดำเนินการ.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวกมลพร มหาชัย)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม

พิจารณา

(/) อนุมัติ
( ) ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(นายชัยสิทธิ์ จงจิตต์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๑	<u>การดำเนินการ</u>	
	๑.๑ แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลาลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๗
	๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๗
	๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล)	ภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗
	๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ธันวาคม ๒๕๖๘
	๑.๕ ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์	ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
	๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
	๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ภายในมกราคม ๒๕๖๘
	๑.๘ แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
	๑.๙ การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน	ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗
ขั้นตอนที่ ๒	<u>ดำเนินการจัดเก็บ</u>	
	๒.๑ รับชำระภาษี	เดือนเมษายน ๒๕๖๗
	๒.๒ รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๗
	<u>กรณีปกติ</u>	
	รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน)	เดือนเมษายน ๒๕๖๗
	<u>กรณีพิเศษ</u>	
	(๑) <u>ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด</u> (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	เดือนมิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๘
	(๒) <u>ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด</u> (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘
	(๓) <u>ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน</u>	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘

	๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มีนาคม - กันยายน
	๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	

หมายเหตุ กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน-ธันวาคม

ขั้นตอนที่ ๓	**ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ** ๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เพื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)	มีนาคม
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน
	- ครั้งที่ 3	กรกฎาคม
	- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕	เมษายน - กันยายน
	- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกรเพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.1 ภายในกำหนด	กันยายน
	๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน
	- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	พฤษภาคม - กันยายน
	- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	ตุลาคมเป็นต้นไป

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	**การเตรียมการ**	
	๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	กันยายน
	๑.๒ สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	ตุลาคม
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม - กุมภาพันธ์
	๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และควรออกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า	ธันวาคม - กุมภาพันธ์
ขั้นตอนที่ ๒	**ดำเนินการจัดเก็บ**	
	๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม	
	- รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้อง	มกราคม - มีนาคม
	- ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ป.๓)	มกราคม - กุมภาพันธ์
	๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม	
	- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง	เมษายน - ธันวาคม
	- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)	เมษายน - ธันวาคม
	๒.๓ การชำระค่าภาษี	มีนาคม – กันยายน
	กรณีปกติ	
	- รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)	มกราคม - มีนาคม
	กรณีพิเศษ	
	(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน) นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน	
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน - กันยายน
	(๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)	มีนาคม - พฤษภาคม
	๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	มีนาคม - มิถุนายน
	๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)	มิถุนายน - กรกฎาคม

	(๔) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)	กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๘
	๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๘
	๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๘
	๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๘
ขั้นตอนที่ ๓	**ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ**	
	๓.๑ ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	เดือนเมษายน ๒๕๖๘
	- สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๘
	- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘
	- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้เสียภาษีชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘
	- ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘
	- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึด อายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน	เดือนกันยายน ๒๕๖๘
	๓.๒ รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ	-
	๓.๓ รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ	มกราคม ๒๕๖๙



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม

ที่ ๖๒๗ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ดำเนินการตามโครงการปรับปรุงจัดทำฐานภาษีออกสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และข้อมูลป้าย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

.....

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม จัดทำโครงการปรับปรุงจัดทำฐานภาษี ออกสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และข้อมูลป้าย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการปรับปรุงจัดทำฐานภาษีออกสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และข้อมูลป้าย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม จึงแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลออกสำรวจภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างเดือนตุลาคม - เดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ตามรายชื่อและตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑. นางสาวสุธารัตน์ มีพัฒน์	ตำแหน่ง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ
๒. นางสาวกมลสิริ ชูชัย	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
๓. นางสาวอังสุมา คุ้มกุมาร	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๔. นายธวัชชัย โคตรวงษ์จันทร์	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๕. นางปฏิพล บำเพ็ญ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา
๖. นายปวริศ ฤทธิกาญจน์	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับหมอบหมายให้เป็นไปตามวัน เวลา และสถานที่ที่ได้กำหนดไว้และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเรียบร้อย และรายงานผลการดำเนินการให้ทราบด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายชัยสิทธิ์ จงจิตต์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางค้อม